

# SAC-100

感應式電腦連線門禁管理系統



# 目錄

---

第 1 章 系統需求.....	1
第 2 章 基本介紹.....	2
2.1 軟體與硬體的關係.....	2
2.2 進入門禁管理系統.....	3
2.3 系統主畫面.....	4
2.3.1 工具列.....	5
2.3.2 讀卡機操作.....	6
2.3.2.1 讀卡機顯示工具列.....	7
2.3.2.2 顯示區功能選單.....	8
2.3.2.3 讀卡機畫面.....	9
2.3.2.4 讀卡機異常狀態.....	9
2.3.2.5 讀卡機功能選單.....	10
2.4 常用功能.....	12
2.4.1 滑鼠右鍵.....	12
2.4.2 資料編輯工具列.....	12
2.4.3 資料報表工具列.....	14
第 3 章 主選單功能.....	15
3.1 基本資料設定.....	15
3.1.1 使用者.....	15
3.1.2 群組.....	18
3.1.3 讀卡機.....	19
3.1.3.1 讀卡機自動偵測.....	20
3.1.3.2 讀卡機資料複製.....	20
3.1.3.3 參數設定.....	21
3.1.3.4 例假日設定.....	22
3.1.3.5 時區設定.....	23
3.1.4 通訊介面.....	26
3.2 讀卡機操作.....	27
3.2.1 接收歷史資料.....	27
3.2.2 查詢時間.....	27

3.2.3 查詢允入資料.....	27
3.2.4 查詢讀卡機資訊.....	27
3.2.5 傳送時間.....	27
3.2.6 傳送允入資料.....	27
3.2.7 傳送時區.....	27
3.2.8 傳送參數.....	28
3.2.9 傳送所有設定.....	28
3.2.10 即時連線.....	28
3.2.11 自動接收歷史資料.....	28
3.2.12 自動傳送允入資料.....	28
3.3 歷史資料.....	29
3.3.1 歷史資料查詢.....	29
3.3.2 過期資料處理.....	35
3.4 附屬工具.....	36
3.4.1 資料庫管理.....	36
3.4.1.1 標準.....	36
3.4.1.2 進階.....	37
3.5 系統設定.....	38
3.5.1 系統參數設定.....	38
3.5.1.1 一般設定.....	39
3.5.1.2 相片放大.....	40
3.5.1.3 歷史記錄.....	41
3.5.1.4 工作排程.....	42
3.5.1.5 E-Mail 設定.....	43
3.5.2 權限管理.....	44
3.5.3 重新登入.....	44
第 4 章 解除安裝.....	45
第 5 章 問題解決方案.....	46
第 6 章 資料庫修復.....	47
第 7 章 語言編輯工具.....	48
附錄 圖片目錄.....	50

修訂日期：2010/09/20

# 第 1 章 系統需求

## 中央處理器：

Intel Pentium 或相當等級處理器

## 相容的作業系統：

Windows 2000/XP/Vista/ 7

相容 32 位元及 64 位元

## 記憶體：

64MB 以上 (建議使用 128MB 以上)

## 硬碟空間：

20MB 以上。

歷史資料保存越多，所需的硬碟空間越大。

## 螢幕解析度：

1024 x 760 或更高，使用高彩以上。

## 其他設備：

RS232 通訊埠、網路卡、USB 任一通訊介面轉換器，供門禁系統使用。

## 第 2 章 基本介紹

### 2.1 軟體與硬體的關係

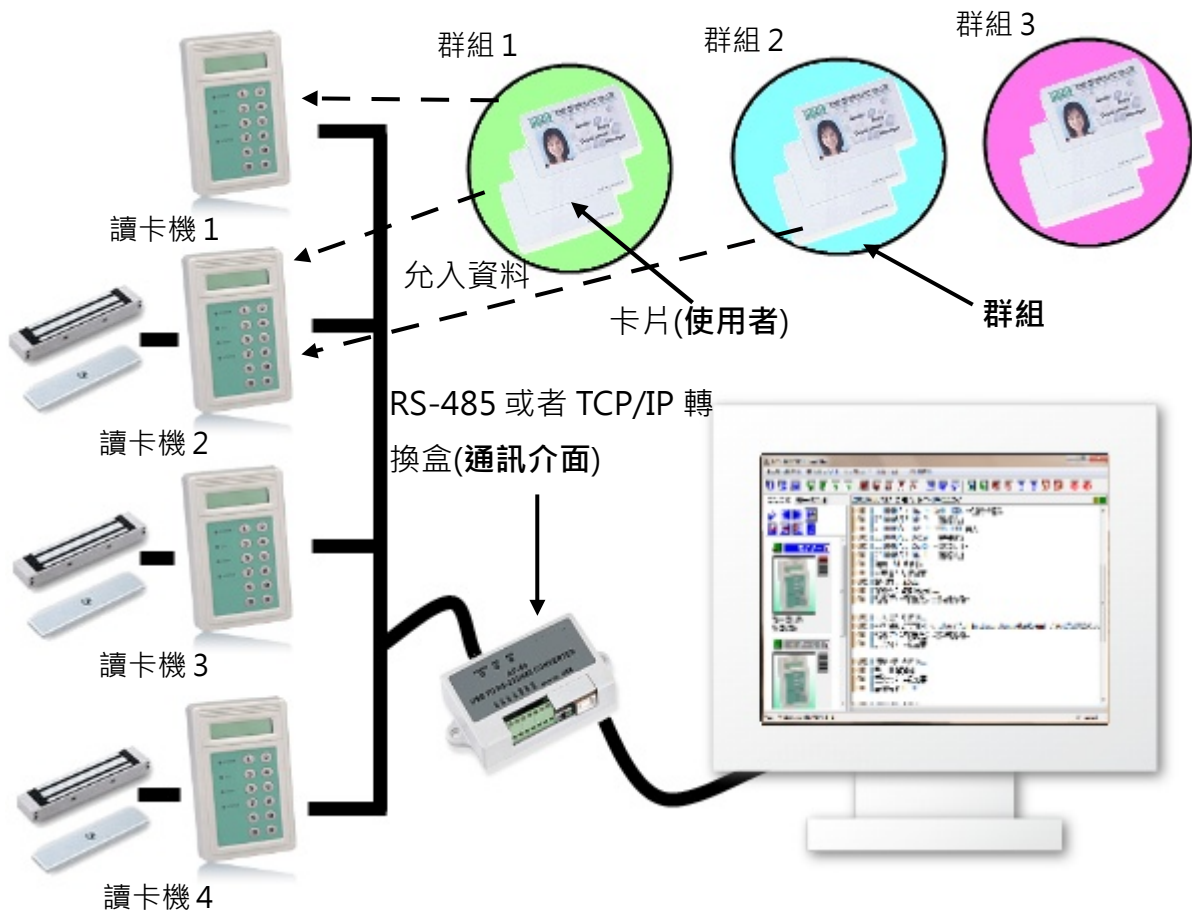


圖 2.1、軟體硬體關係示意圖

門禁管理系統，由字面上的解釋，可以得知這是一套管理門禁硬體設施的軟體，在門禁管理系統裡，必須對每一台讀卡機做定義，爾後才可以由軟體控制讀卡機。而讀卡機允許感應進入的卡片，也必須事先定義，並且由軟體傳送到讀卡機的記憶體，如此卡片方可使用，讀卡機也可以在沒有電腦的輔助下持續運作。接下來的說明，將為您介紹如何使用門禁管理系統。

## 2.2 進入門禁管理系統

1.點選 **開始\程式集\SAC-100\SAC-100** 或桌面上的 **SAC-100** 捷徑圖示。

2.接著出現登入畫面 (圖 2.2) 代表系統安裝成功。

輸入帳號：**USER** (預設值)，密碼：**0000** (預設值) 即可進入系統。

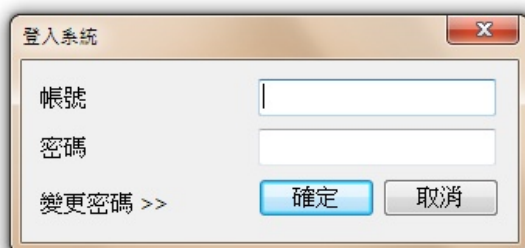


圖 2.2、登入畫面

3.按 **變更密碼>>** 可以變更此帳號的登入密碼，而且在下一次登入時生效。



圖 2.3、變更密碼



圖 2.4、密碼變更成功

4.出現 (圖 2.5) 的畫面，代表已經成功進入系統。

## 2.3 系統主畫面

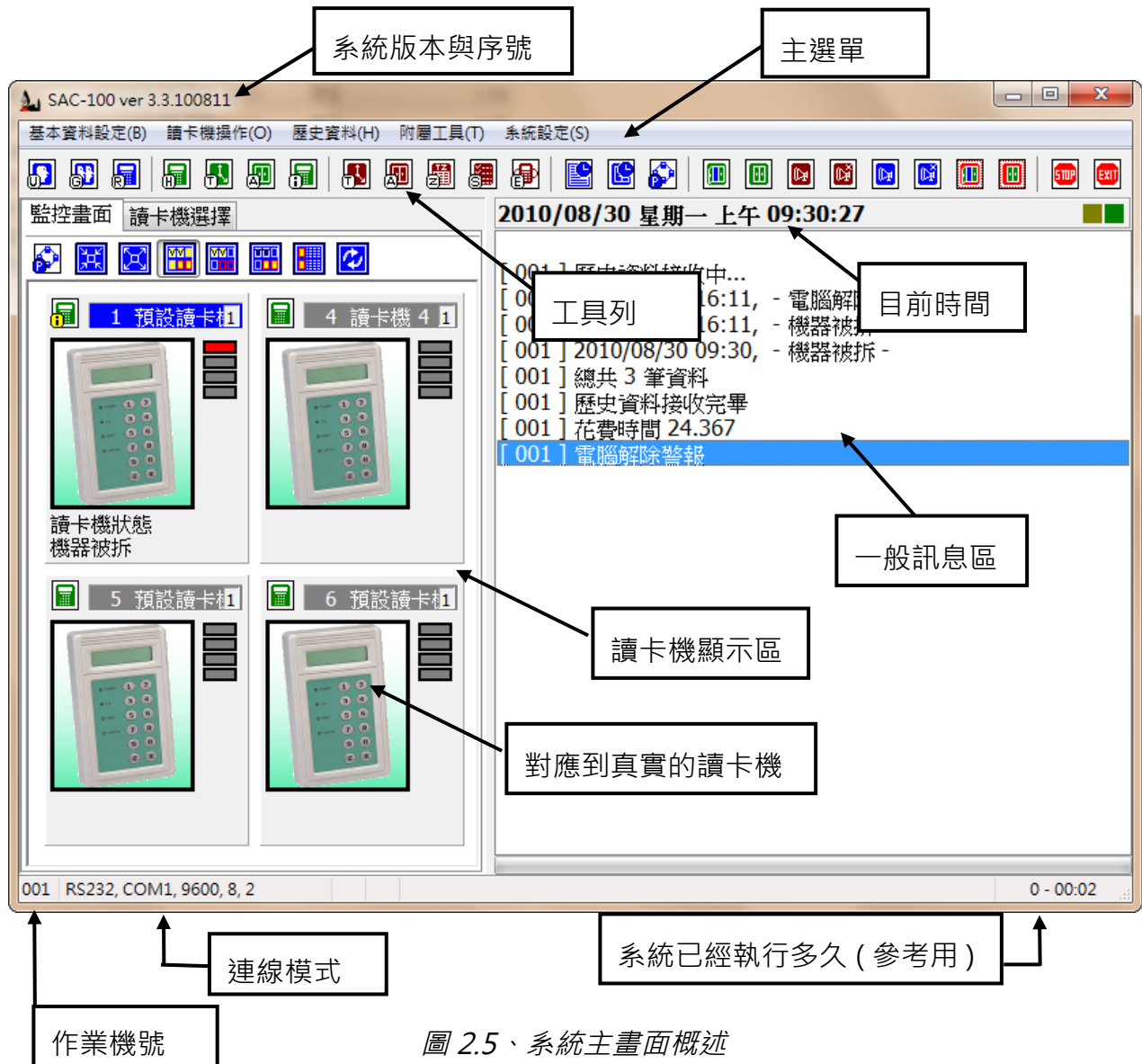


圖 2.5、系統主畫面概述

### 2.3.1 工具列



圖 2.6、工具列

-  使用者資料設定：請參閱 3.1.1 使用者 設定。
-  群組資料設定：請參閱 3.1.2 群組 設定。
-  讀卡機資料設定：請參閱 3.1.3 讀卡機 設定。
-  接收歷史資料：請參閱 3.2.1 接收歷史資料 功能。
-  查詢時間：請參閱 3.2.2 查詢時間 功能。
-  查詢允入資料：請參閱 3.2.3 查詢允入資料 功能。
-  查詢讀卡機資訊：請參閱 3.2.4 查詢讀卡機資訊 功能。
-  傳送時間：請參閱 3.2.5 傳送時間 功能。
-  傳送允入資料：請參閱 3.2.6 傳送允入資料 功能。
-  傳送時區：請參閱 3.2.7 傳送時區 功能。
-  傳送參數：請參閱 3.2.8 傳送參數 功能。
-  傳送所有設定：請參閱 3.2.9 傳送所有設定 功能。
-  自動接收歷史資料：請參閱 3.2.10 自動接收歷史資料功能。
-  自動傳送允入資料：請參閱 3.2.11 自動傳送允入資料功能。
-  即時連線：請參閱 3.2.12 即時連線 功能。
-  立即開門：請參閱 2.3.3 讀卡機操作。
-  立即關門：請參閱 2.3.3 讀卡機操作。
-  啟動警報：請參閱 2.3.3 讀卡機操作。
-  關閉警報：請參閱 2.3.3 讀卡機操作。
-  啟動防脅迫警報：請參閱 2.3.3 讀卡機操作。
-  關閉防脅迫警報：請參閱 2.3.3 讀卡機操作。
-  啟動緊急狀態-持續開門：請參閱 2.3.3 讀卡機操作。
-  關閉緊急狀態-關門：請參閱 2.3.3 讀卡機操作。
-  中斷執行：中斷讀卡機操作。正在執行的操作必須等一個段落以後系統才會去終止，這是為了避免造成無法預測的錯誤發生。



 **關閉系統：** 關閉本系統。即時連線時無法關閉本系統，請先停止即時連線再關閉本系統。

### 2.3.2 讀卡機操作

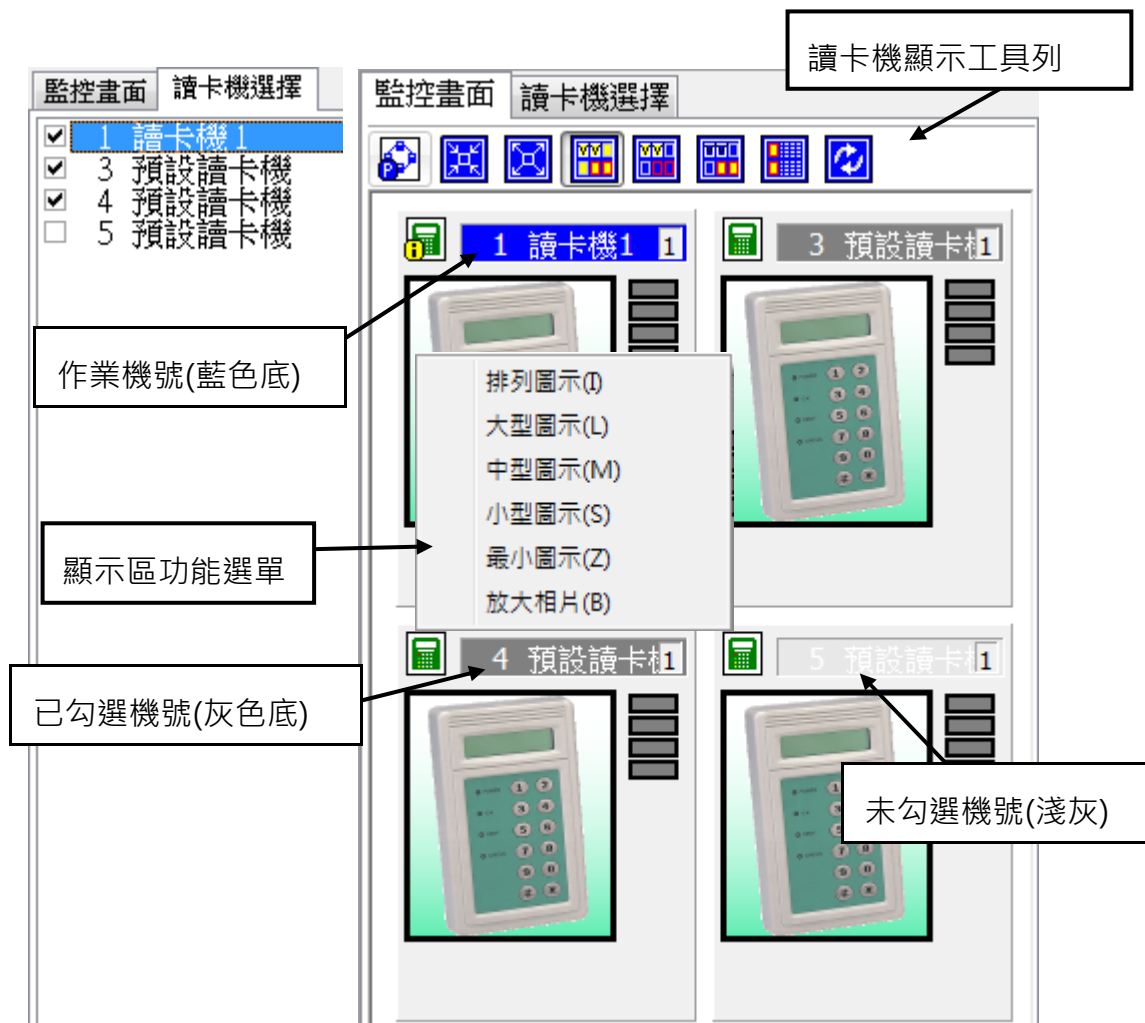


圖 2.7、讀卡機顯示區

讀卡機顯示區的功用，主要在顯示所有已定義的讀卡機，或者即時操作讀卡機，或者接收讀卡機資料時，即時顯示這台讀卡機的狀態，或者進出人員的基本資料。

### 2.3.2.1 讀卡機顯示工具列



圖 2.8、讀卡機顯示工具列



#### 即時連線

對所有已勾選的讀卡機，進行即時連線的動作。



#### 縮小範圍

縮小讀卡機顯示區的範圍



#### 放大範圍

放大讀卡機顯示區的範圍到最大。



#### 所有讀卡機

列出所有定義的讀卡機。



#### 受監控讀卡機

列出所有勾選的讀卡機，亦即啟動即時連線時，接受監控的讀卡機。



#### 異常讀卡機

列出在即時連線階段，發生異常的讀卡機，目前異常的定義如下：

- 一、被勾選的讀卡機，但是在即時連線時，發生沒有回應的現象。
- 二、讀卡機產生警報、防脅迫警報時。



#### 異常訊息

列出讀卡機發生異常時的狀態訊息。(如果有重複的錯誤訊息只會顯示最後一筆)



#### 更新畫面

重新整理顯示區內的畫面。

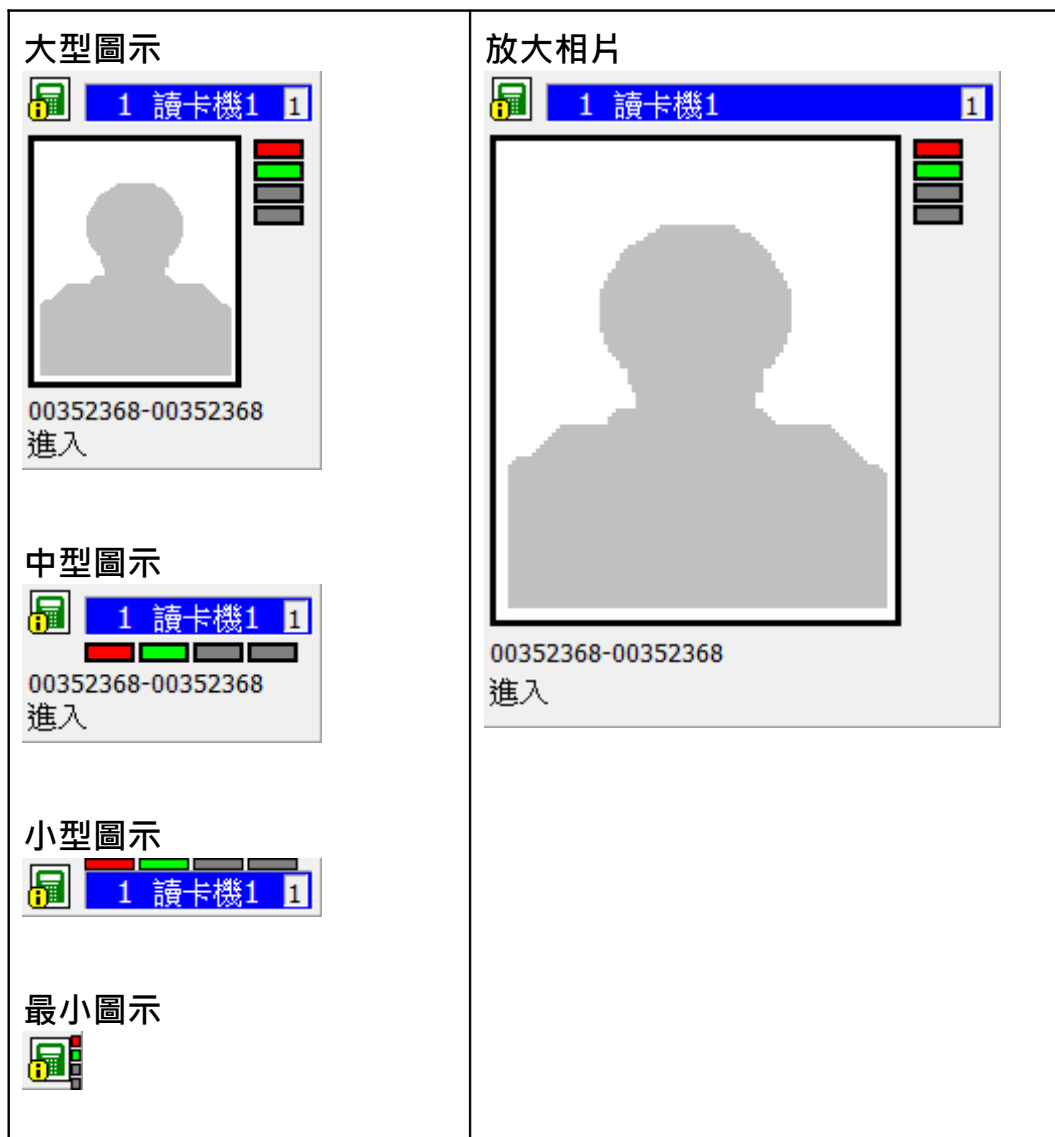
### 2.3.2.2 顯示區功能選單



圖 2.9、顯示區功能選單

#### 排列圖示

將讀卡機圖示重新排列一次，按照大、中、小型圖示的順序。



### 2.3.2.3 讀卡機畫面

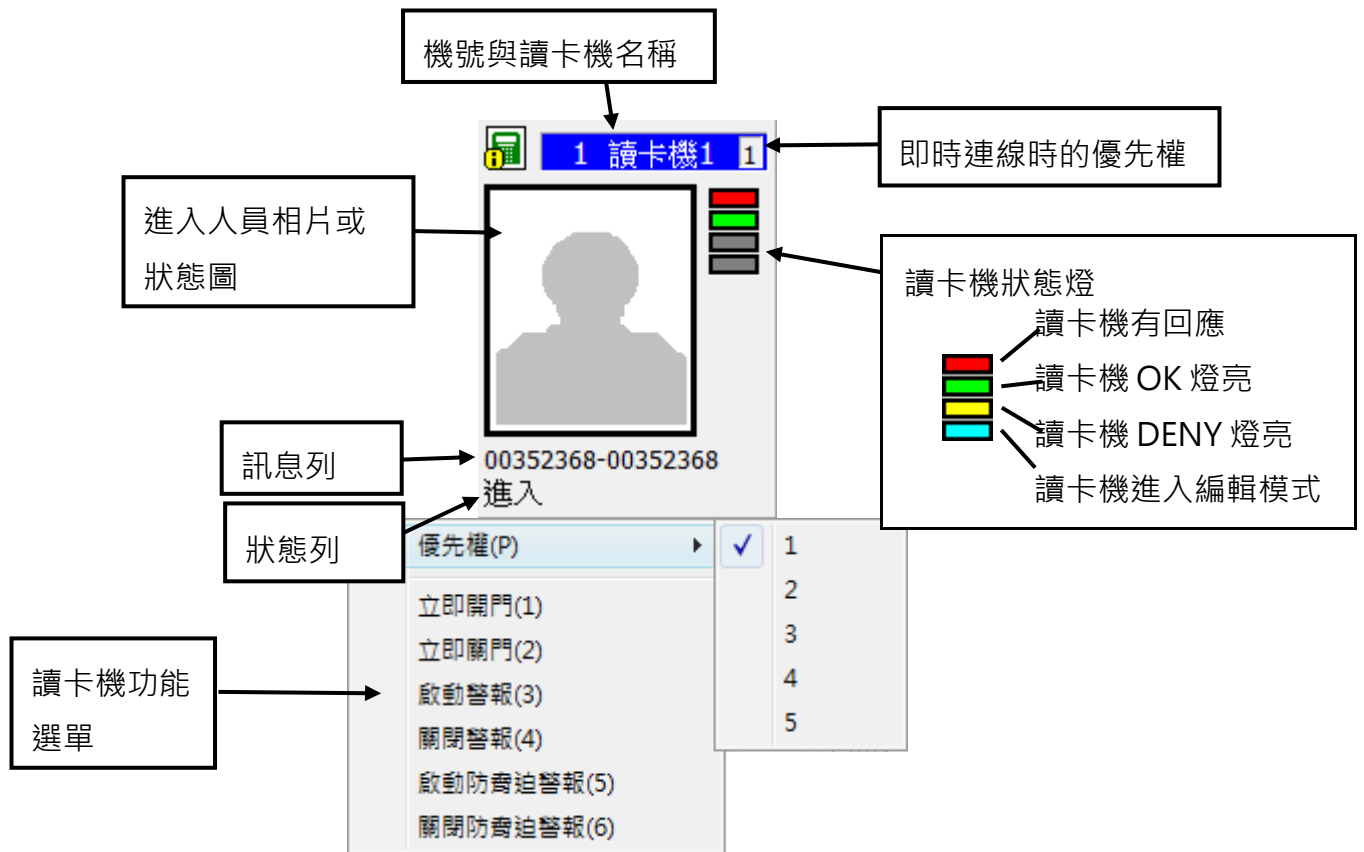


圖 2.10、讀卡機畫面

### 2.3.2.4 讀卡機異常狀態

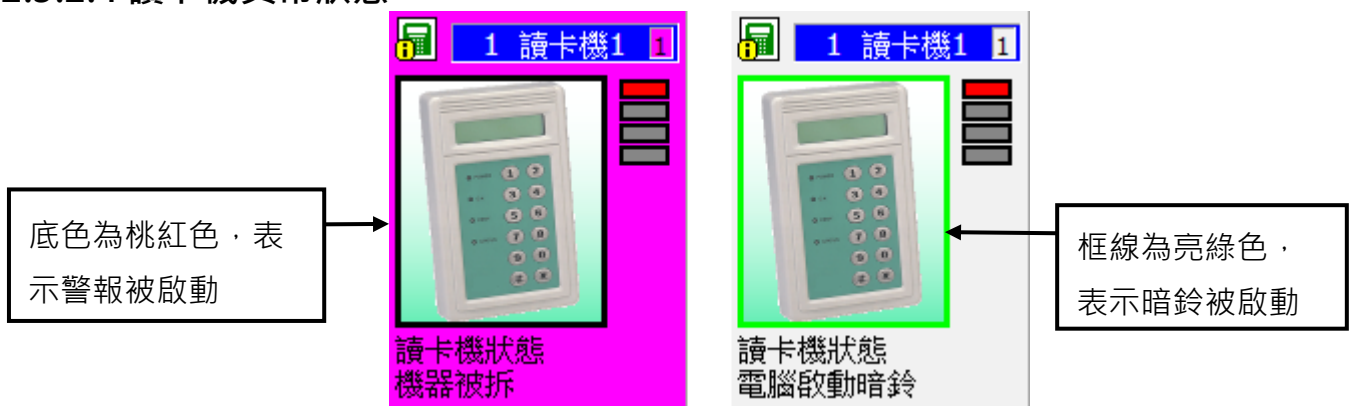


圖 2.11、讀卡機異常狀態

### 2.3.2.5 讀卡機功能選單

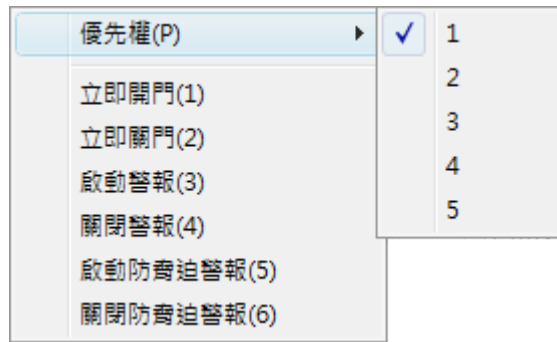


圖 2.12、讀卡機功能選單

#### 優先權

設定即時連線時，讀卡機的優先權。

例如：

有五台讀卡機，優先權如下表：

讀卡機	優先權
1 號讀卡機	1
2 號讀卡機	2
3 號讀卡機	4
4 號讀卡機	3
5 號讀卡機	2

那麼在即時連線時，讀卡機接收資料的順序為：

1 號讀卡機

--

1 號讀卡機

2 號讀卡機

5 號讀卡機

--

1 號讀卡機

2 號讀卡機

4 號讀卡機

5 號讀卡機

--

1 號讀卡機

2 號讀卡機

3 號讀卡機

4 號讀卡機

5 號讀卡機

如此構成一個循環，簡單的說，優先權數字越小，接受掃描的頻率越高。主要的應用在於，不常有人進出的地方可以減少掃描的頻率，將接收資料的時間轉移到進出頻繁的讀卡機上面。

### **立即開門**

要求讀卡機立即開門。

### **立即關門**

要求讀卡機立即關門。

### **啟動警報**

要求讀卡機啟動警報。

### **關閉警報**

要求讀卡機關閉警報。

### **啟動防脅迫警報**

要求讀卡機防脅迫警報。

### **關閉防脅迫警報**

要求讀卡機關閉防脅迫警報。

## 2.4 常用功能

### 2.4.1 滑鼠右鍵

滑鼠游標在不同的地方點選右鍵，會有不同的輔助選單出現。

### 2.4.2 資料編輯工具列

所有基本資料設定的地方，都有如下的基本工具列（圖 2.13），然後再依不同的資料設定做不同的延伸。

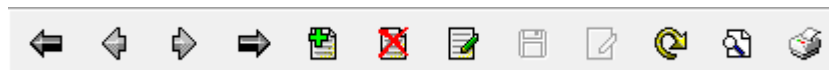


圖 2.13、資料編輯工具列

目前位置 →

1	Reader 1	COM1
2	Reader 2	192.168
3	Reader 3	COM1
4	Reader 4	COM1

圖 2.14、資料欄

- ← 首筆記錄：跳到第一筆資料。
- ↶ 上一筆記錄：往上一筆資料。
- ↷ 下一筆記錄：往下一筆資料。
- 末筆記錄：跳到最後一筆資料。
- ➕ 新增：新增一筆資料。
- ✖ 刪除：刪除目前這一筆資料。
- ✎ 修改：修改目前這一筆資料。
- 💾 儲存：儲存剛才所做的修改。
- ✖ 取消：取消新增資料或者修改資料。
- ↻ 更新畫面：更新資料欄裡面的所有資料。

#### ※ 特殊按鍵說明：

**方向鍵**：移動目前位置。

**Insert**：新增一筆資料。

**Ctrl + Delete**：刪除目前這一筆資料（刪除時不會詢問）。

**Esc**：取消剛才的動作。例如：新增資料或者修改資料。

**F2**：修改目前這一筆資料。

**Page Up**：往上跳一頁

**Page Down**：往下跳一頁

**Ctrl + Home**：跳到第一筆資料。

**Ctrl + End**：跳到最後一筆資料。

**Ctrl + Page Up**：跳到這一頁的第一筆資料

**Ctrl + Page Down**：跳到這一頁的最後一筆資料

## 尋找

尋找資料欄裡的資料。

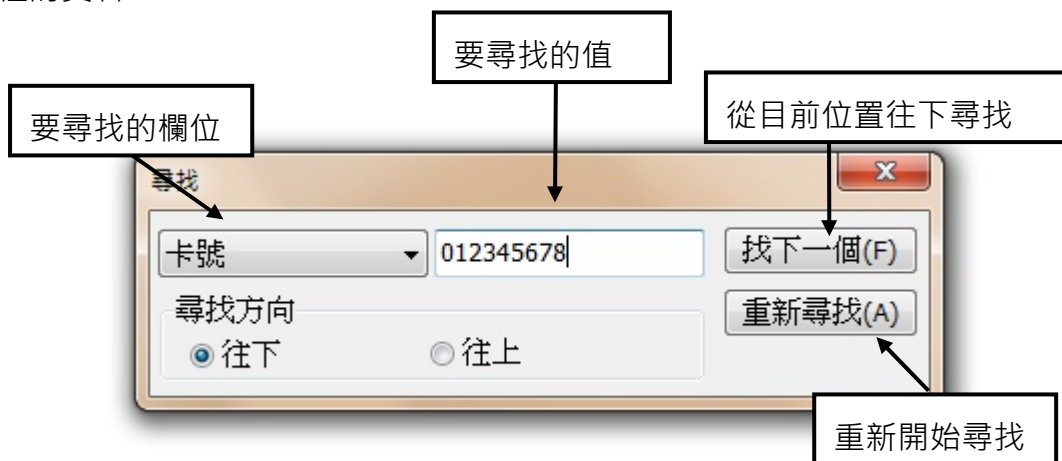


圖 2.15、尋找資料

※ 只要具有資料欄的地方，都可以尋找資料。

例如：使用者資料設定裡，先點選**允入讀卡機列表**區域，再點選**尋找**功能，就可以尋找允入讀卡機列表裡的資料。假如點選**使用者資料欄**區域，再點選**尋找**功能，就可以尋找使用者資料欄裡的資料。











 **資料報表**：列印資料欄裡面的資料。



### 2.4.3 資料報表工具列



圖 2.16、資料報表工具列

-  **整頁**：預覽整頁的內容。
-  **原始大小**：調整預覽頁成為原始大小。
-  **寬度放到最大**：將預覽頁的寬度，調整成可視範圍的最大。
-  **跳到第一頁**：跳到報表的第一頁。
-  **上一頁**：往上跳一頁。
-  **下一頁**：往下跳一頁。
-  **跳到最後一頁**：跳到報表的最後一頁。
-  **印表機設定**：設定文件輸出到哪一台印表機(假如有多台印表機的話)，以及列印的頁數範圍等。
-  **開始列印**：開始列印報表內容。
-  **儲存報表內容成為檔案**：將報表的內容存成檔案，以供其他應用程式的使用。

#### 1. QuickReport file (\*.QRP)

將目前要列印的資料儲存在一個檔案裡，下次要列印這份報表時，只要開啟該 QRP 檔即可。

#### 2. Text file (\*.TXT)

將目前預覽看到的資料存成一般文字檔。(顯示的資料如果被截斷，存成文字檔也是有同樣的情況)

#### 3. Comma Separated (\*.CSV)

將目前預覽的原始資料存成一般文字檔，資料的值用雙引號括住，資料與資料之間用逗號分隔。

例如：

"資料 1-1", "資料 1-2", "資料 1-3"


"資料 2-1", "資料 2-2", "資料 2-3"


"資料 3-1", "資料 3-2", "資料 3-3"

假如有其他軟體需要搭配本系統的資料，建議使用這種格式轉檔

#### 4. HTML document (\*.HTM)

將目前要列印的資料，存成網頁格式。

-  **開啟報表檔案**：開啟 QRP 格式的報表資料。

-  **關閉**：關閉列印預覽。

## 第 3 章 主選單功能

### 3.1 基本資料設定

定義讀卡機的基本資料、卡片使用者資料、使用者群組的分類、以及軟體與硬體通訊的介面等等。

#### 3.1.1 使用者

設定卡片所有人的基本資料，以及使用者屬於哪一個群組，方便讀卡機允入資料的設定。

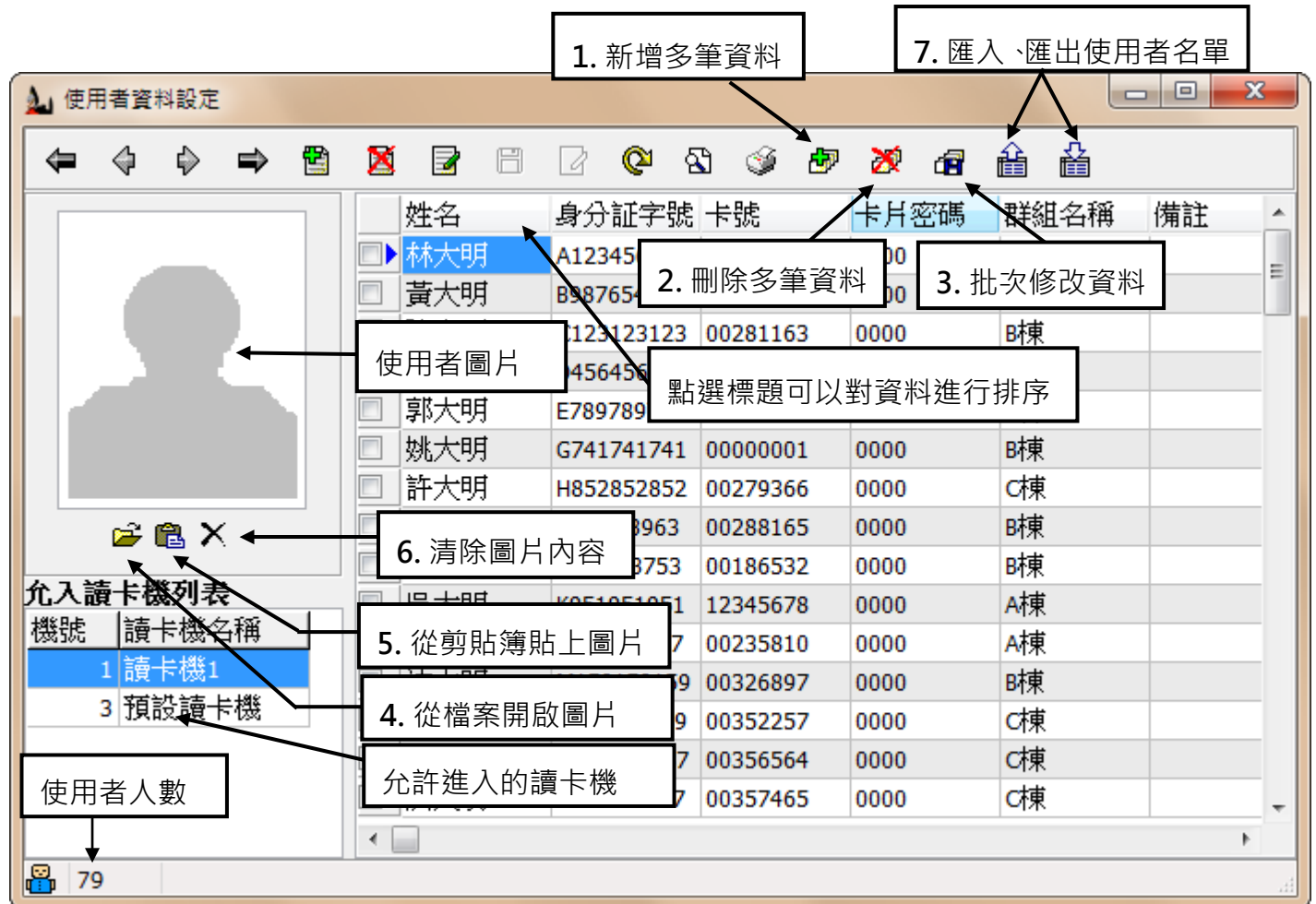
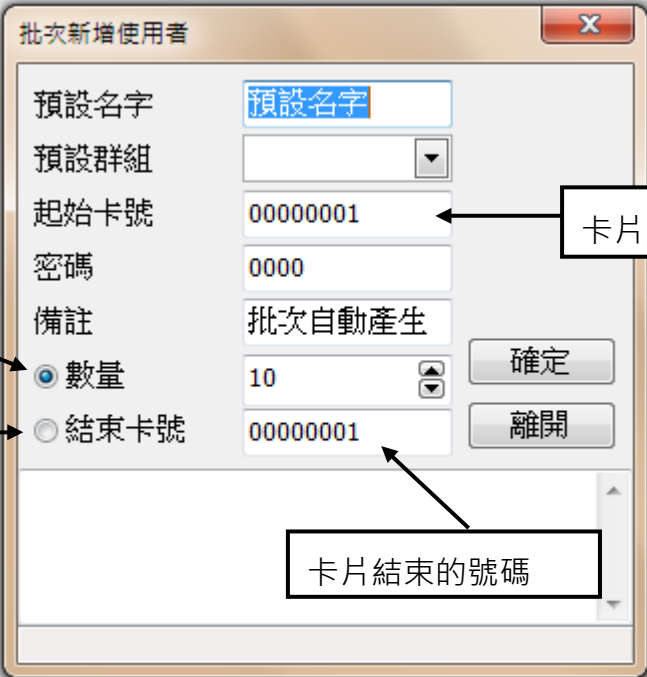


圖 3.1.1、使用者資料設定

### 新增多筆資料

一次新增多筆使用者資料。

(如果起始卡號大於結束卡號，系統會自動對調兩個值)



The dialog box titled "批次新增使用者" (Batch Add Users) contains the following fields and controls:

- 預設名字** (Default Name): Text box with "預設名字" (Default Name).
- 預設群組** (Default Group): Dropdown menu.
- 起始卡號** (Starting Card Number): Text box with "00000001".
- 密碼** (Password): Text box with "0000".
- 備註** (Remarks): Text box with "批次自動產生" (Batch auto-generated).
- 數量** (Quantity): Radio button (selected) and text box with "10".
- 結束卡號** (Ending Card Number): Radio button and text box with "00000001".
- Buttons**: "確定" (OK) and "離開" (Cancel).

Annotations with arrows point to specific fields:

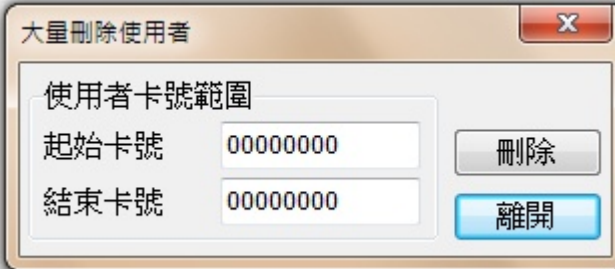
- "以數量的方式新增" (Add in quantity) points to the "數量" radio button.
- "以卡號範圍的方式新增" (Add in card number range) points to the "結束卡號" radio button.
- "卡片起始的號碼" (Card starting number) points to the "起始卡號" field.
- "卡片結束的號碼" (Card ending number) points to the "結束卡號" field.

圖 3.1.2、新增多筆資料

### 刪除多筆資料

刪除卡號介於某區間的使用者。

(如果起始卡號大於結束卡號，系統會自動對調兩個值)



The dialog box titled "大量刪除使用者" (Batch Delete Users) contains the following fields and controls:


- 使用者卡號範圍** (User Card Number Range): Section header.
- 起始卡號** (Starting Card Number): Text box with "00000000".
- 結束卡號** (Ending Card Number): Text box with "00000000".
- Buttons**: "刪除" (Delete) and "離開" (Cancel).

圖 3.1.3、刪除多筆資料

例如：起始卡號等於 00000003、結束卡號等於 00000005 時，將會刪除 00000003、00000004、00000005 三張卡號的使用者。

### 批次修改資料

批次修改已勾選的使用者資料。

需先勾選資料表中的使用者。

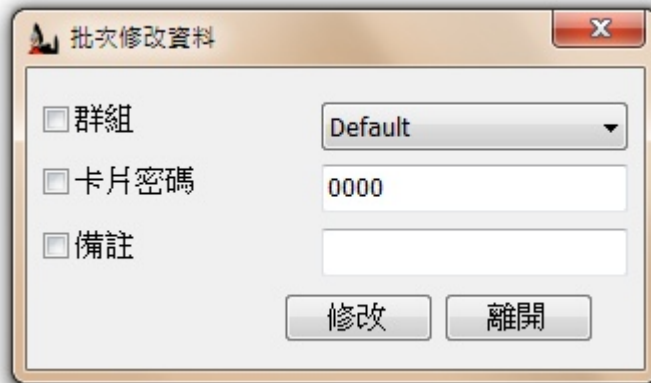


圖 3.1.4、批次修改資料

### 從檔案開啟圖片

假如使用者的相片存放在磁碟機裡，可以使用這個功能讀取相片。

目前支援的格式有 BMP、JPEG 兩種常用的檔案格式。

### 從剪貼簿貼上圖片

從繪圖軟體複製部分內容到使用者圖片上。繪圖軟體的使用請參閱各家繪圖軟體的使用說明。

(Windows 內附的小畫家即是簡易型的繪圖軟體)

### 清除圖片內容

清除相片的內容。

### 匯入、匯出使用者名單

將使用者資料作匯出、匯入的動作，文字檔的格式如下：

"8 位數卡號","使用者姓名","備註","身份證字號","密碼"

如下：

"00000001","姚大明","備註訊息","G741741741","0000"

"00000003","張大明","","D456456456","0000"

### 3.1.2 群組

群組的功能，主要是對不同條件的使用者做分類，方便管理讀卡機的允入人員資料。

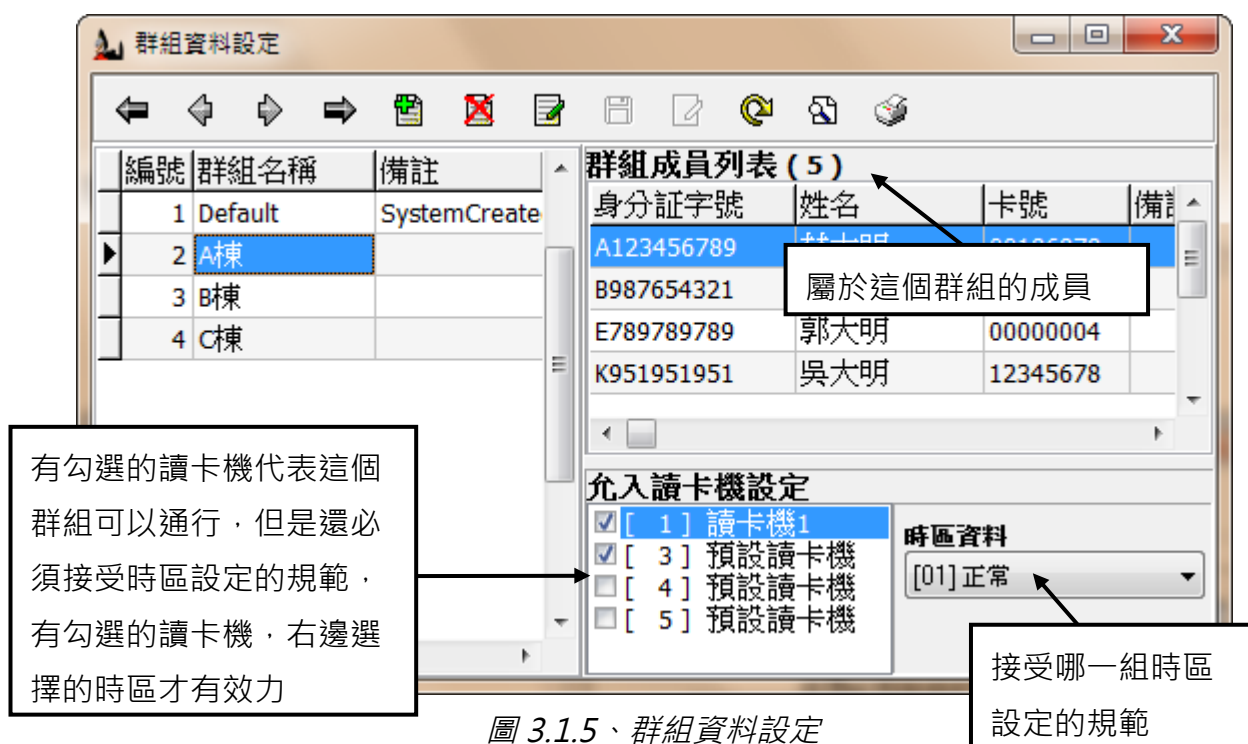


圖 3.1.5、群組資料設定

#### ※刪除群組

由於群組是使用者分類的依據，所以使用者和群組會產生關聯，刪除群組以後，會將這個群組底下所有成員的群組依附改成系統預設的 **Default** 群組，預設群組 **Default** 為系統重要的基本群組，請勿嘗試各種方法刪除它，以免造成系統的不穩定。刪除群組時會有如下圖 (圖 3.1.6) 的提示。

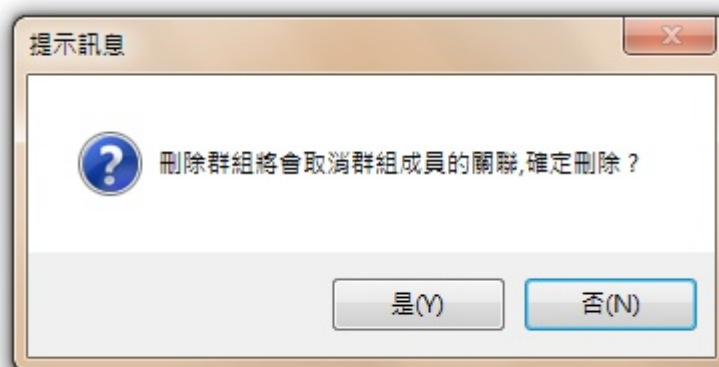


圖 3.1.6、刪除群組

### 3.1.3 讀卡機

每一台讀卡機都是獨立的個體，讀卡機的記憶體存有各項資料，而且全部都可以由本系統設定以後傳送到讀卡機。

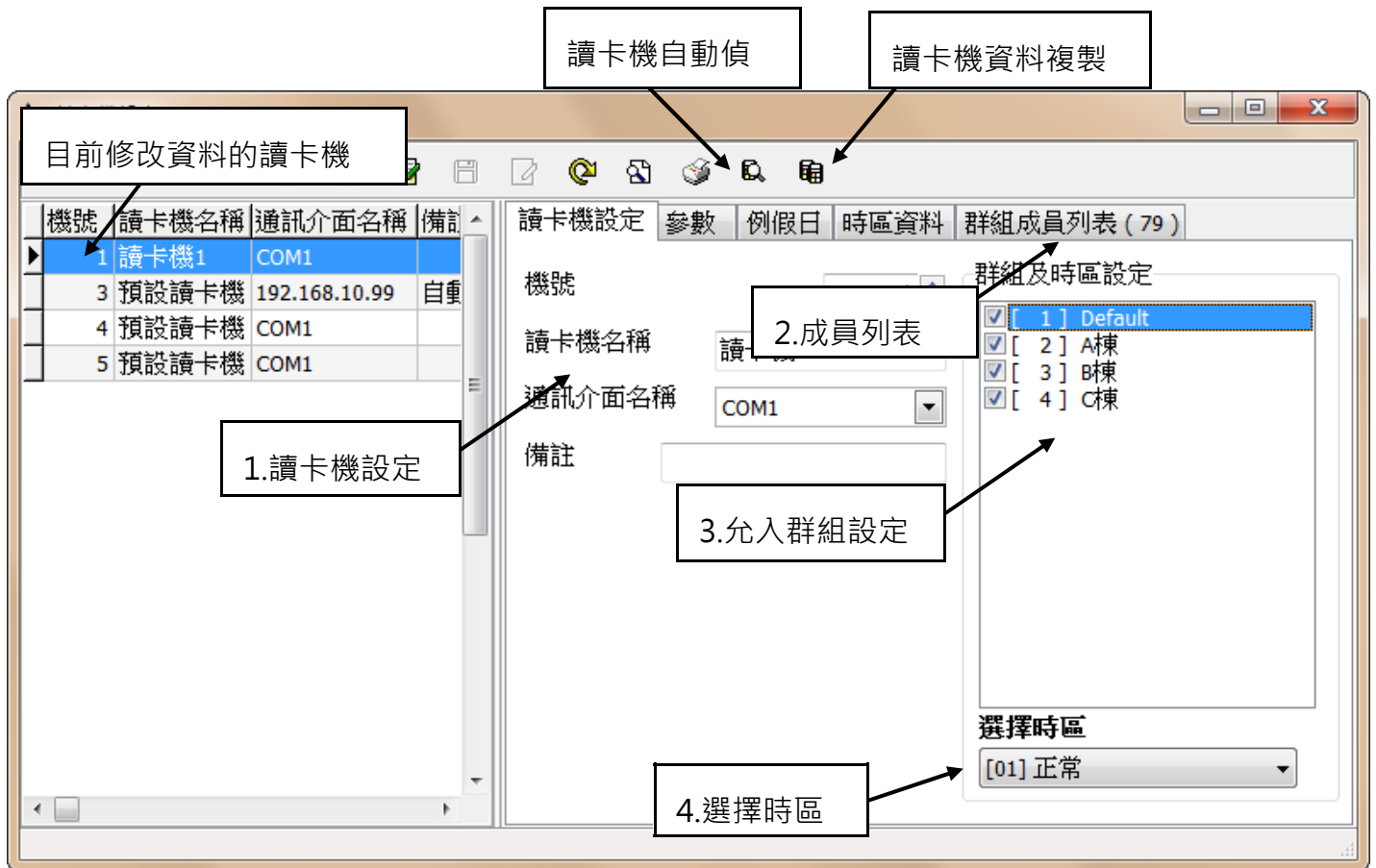


圖 3.1.7、讀卡機設定

**1. 讀卡機設定：**設定對應的讀卡機的機號、名稱、通訊介面。

**2. 成員列表：**接受門禁管制的感應卡片。

**3. 允入群組設定**

允許進入這台讀卡機的群組，也就是點選 **讀卡機操作 -> 傳送允入資料** 以後，這些群組的使用者資料(卡片資料)全部會傳送到該讀卡機。

**4. 選擇時區**

點選的那一個群組，套用這台讀卡機上的某一組時區規則。必須勾選群組，選擇時區才有效力，系統對每一個群組，預設的時區編號為 01。

※ 所有的設定，都只儲存在電腦端的資料庫裡，必須透過**讀卡機操作**的傳送功能，才能將資料傳送到對應的讀卡機上面。

### 3.1.3.1 讀卡機自動偵測

偵測通訊介面上掛有幾台讀卡機，機號範圍可以手動設定，減少空機號偵測的時間。

※ 假如讀卡機實體的機號重複，本功能無法正確偵測出該機號。

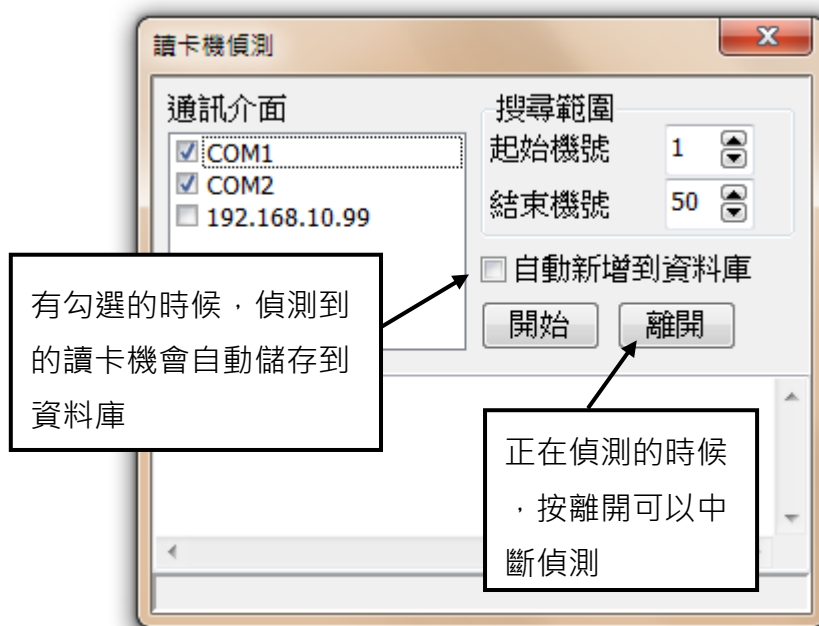


圖 3.1.8、讀卡機自動偵測

### 3.1.3.2 讀卡機資料複製

複製某一台讀卡機的資料到其他讀卡機資料。

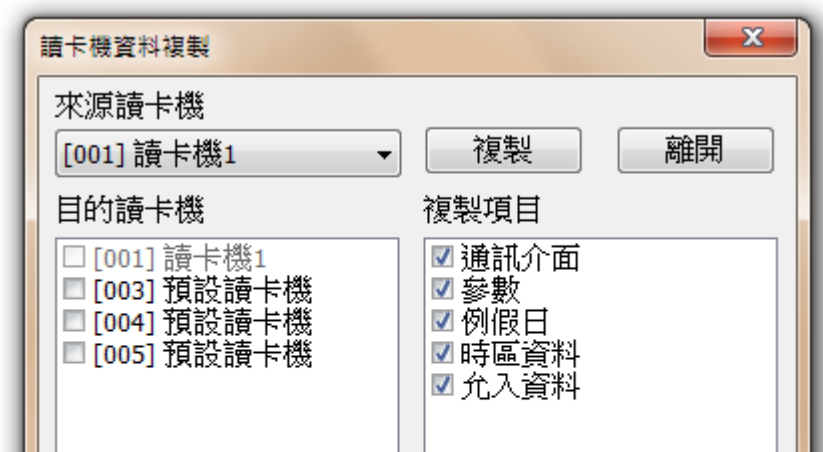


圖 3.1.9、讀卡機資料複製

### 3.1.3.3 參數設定

設定讀卡機的功能表現。例如開門時間多久、卡片感應的同時是否在讀卡機上顯示卡號等等。

圖 3.1.10、參數設定

- **啟動警報**：讀卡機遭受破壞或者不正當進入時，是否啟動警報。
- **防脅迫警報**：若使用者進入讀卡機時輸入防脅迫碼，是否啟動防脅迫警報。
- **門未關偵測**：偵測到門未關的情況時，是否啟動警報，偵測的時機按照**開門偵測延遲**而定。
- **防盜偵測**：假如其他地方裝有防盜設施，讀卡機偵測到不正當進入的訊號時，是否啟動警報。
- **按鈕開關**：是否可由按鈕開關開門。
- **BEEP**：卡片感應或者讀卡機按鍵時，是否發出提示的聲音。
- **感應加密碼模式**：卡片感應後，是否需再按密碼才能進入。
- **防潛回模式**：主要應用在有主機與副機的環境，被勾選以後，主機有此卡片進入的狀態，副機才允許此卡片出門、而副機有此卡片出門的狀態，主機才允許此卡片進入。**以另一個角度講，從主機進入才可以從副機出門，沒有從副機出門，不可以再從主機進入。**
- **顯示卡號**：卡片感應的時候，讀卡機上的 LCD 是否顯示卡號。
- **設定模式下開門**：進入系統設定模式時，啟動開門。
  - △ **開門偵測延遲**：當**門未關偵測**有被啟用時，依照這裡設定的時間偵測門是否未關。
  - △ **電鎖送電時間**：讀卡機感應以後，門開啟的時間。
  - △ **不上鎖時段**：從 48 組時區裡選擇一組，按照這一組時區條件自動開門，條件一不符合，門就會立刻關閉。
  - △ **柵欄機不上鎖時段**：**SR-300 專用參數**。從 48 組時區裡選擇一組，按照這一組時區條件自動開



門，條件一不符合，門就會立刻關閉。

△ **密碼錯誤次數**：卡片感應以後，密碼輸入錯誤的次數。

○ **防脅迫碼**：在輸入密碼之前輸入防脅迫碼的話，讀卡機會啟動相關的警報，例如防脅迫警報。

○ **感應主機位置**：如果裝有副主機時，設定主機的位置是在**門內**或**門外**。這個設定會影響卡片感應時的歷史資料狀態，主機設定成門外，卡片感應時狀態會記錄成進入，反之狀態會記錄成外出。

○ **讀卡機密碼**：讀卡機單機設定時的進入密碼，因為進入讀卡機設定以後，等於擁有讀卡機最大的操作權限，**建議每隔一段時間重新設定讀卡機密碼**。

○ **印表機列印模式**：假如讀卡機裝有序列印表機時，這個設定可以設定列印的行為，**整批**列印目前為保留功能。

○ **讀卡機紀錄範圍**：設定讀卡機歷史資料的紀錄範圍。

### 3.1.3.4 例假日設定

設定哪些日期為例假日。例假日資料將列入門禁管制的參考。

這裡設定的例假日資料，會影響門禁管制時的**例假日管制**判斷。

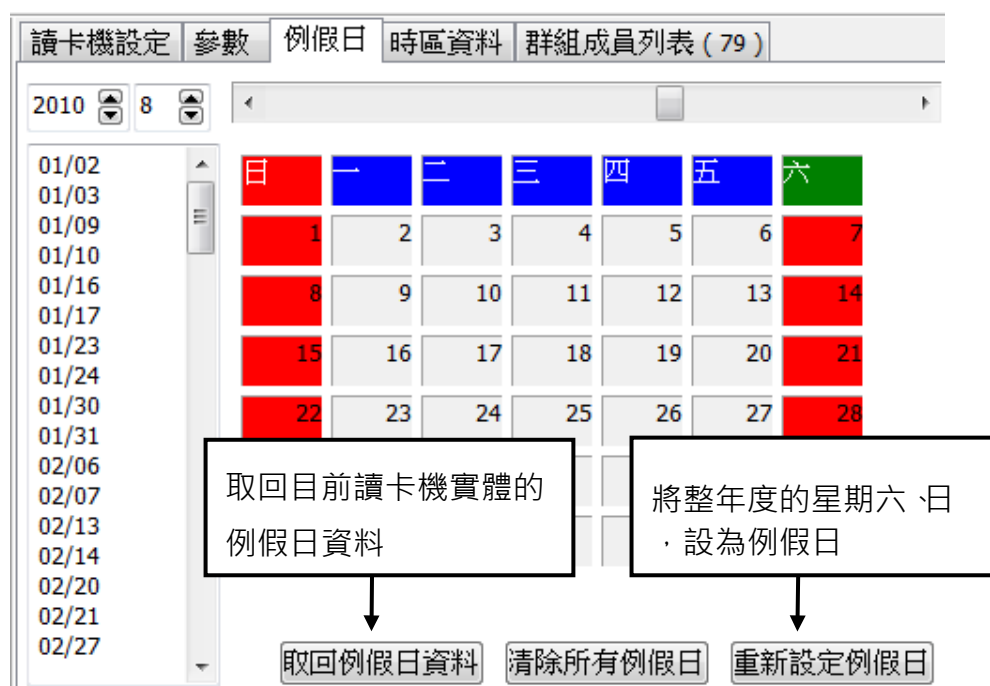


圖 3.1.11、例假日設定

### 3.1.3.5 時區設定

門禁管制的規則。總共可以設定 48 組，每一個群組僅可選擇其中的一組當作進出管制的依據。

時區設定可以說是本門禁系統 (包含軟、硬體) 最重要的設定，任何人員的進出管制條件，都是從這邊的設定擇一套用。每一台讀卡機都有獨立的 48 組設定，視需求量逐一設定。

圖 3.1.12、時區設定

- **時區編號**：目前正在設定第幾組時區資料。
- **時區名稱**：這個時區的名稱，讓選擇時區時容易識別。
- **卡片有效日期**：這組時區的有效日期，也就是說卡片非在這段日期內使用時，視同無效。(如果起始時間大於結束時間，系統會自動對調兩個值)

※ 日期設定的有效範圍 1999/01/01 ~ 2098/12/31

- **五組時段設定**：每一組時區又有五個時段可以設定，卡片不是在這五個時段以內使用時，視同無效。
- **星期日~星期六**：有勾選的話，代表這一組時段只在這一天有效，沒勾選的日子，卡片視同無效。
- **例假日管制**：有勾選的話，卡片感應的當天是例假日時，禁止通行，當天是否為例假日，依照例假日設定的資料而定。
- **顯示格式**：

改變星期例假日顯示的外觀。有時候讀卡機會被應用的特殊的地方，例如常用的樓層控制，或者其他特殊門禁開關等等，這時候切換顯示的外觀可以更方便設定，由於特殊控制一般都會搭配本公司的 SE-18 控制器，所以非用在樓層控制的地方，可以切換成 SE-18，這時候本程式會列出每一個接點的名稱，方便設定。

**範例說明：****條件：**

假設資訊部的讀卡機要設定以下的管制：

- 門禁管制有效日期 2001/01/01 ~ 2002/12/31
- 星期一、三、五允許通行時間 08:00 ~ 17:30
- 星期二、四允許通行時間 08:00 ~ 18:00
- 星期六允許通行時間 08:00 ~ 12:00
- 星期日和例假日一律不允許通行

**設定方法：**

分析以上的資料，發現必須設定三組時段

- 08:00 ~ 17:30
- 08:00 ~ 18:00
- 08:00 ~ 12:00

我們將條件設定在第 2 組時區，以圖代替說明。

圖 3.1.12.1、時區範例說明

圖 3.1.12.2、時區範例說明

圖 3.1.12.3、時區範例說明

第四組、第五組用不到，所以把這兩組星期日到例假日管制前的核示框清空即可，設定完成以後，記得將群組資訊部在這台讀卡機的時區設定成 02，然後傳送時區、允入資料到該讀卡機即可。

請記住，例假日管制會依據例假日設定裡的資料做判斷，假如例假日設定沒有資料，那麼當天只會被當成一般日子判斷。

如果要讓例假日允許通行，只需將第一、二、三組的例假日管制核示框清空即可。

### 3.1.4 通訊介面

由於讀卡機和電腦各為獨立的個體，所以兩者間要傳遞資料時，必須透過一個通訊的媒介才有辦法溝通，本系統支援 **RS232/485**、**網路 (TCP)** 兩種通訊模式。

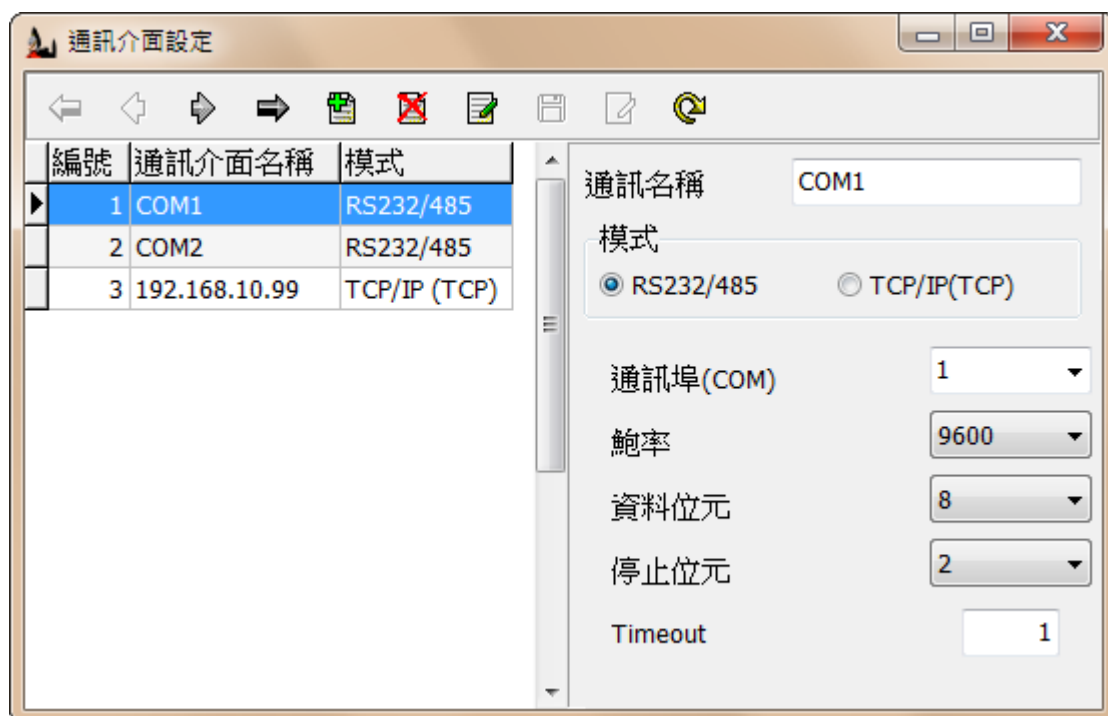


圖 3.1.13、通訊介面

使用 **RS232/485** 的客戶，不必設定修改即可立即使用，在讀卡機設定裡，通訊介面直接引用 COM1 或 COM2 即可。使用網路通訊的客戶，必須安裝 TCP/IP 轉換盒，然後新增，或者直接修改編號 3 的設定。(圖 3.1.14)

**通訊名稱**：在讀卡設定裡，通訊介面會列出這裡的名稱，以供選擇。

**模式**：選擇 TCP/IP 網路傳輸模式。

**傳送端位址**：TCP/IP 轉換盒的位址。

**傳送埠**：TCP/IP 轉換盒的連接埠，必須介於 1024 ~ 65535 之間

**Access Password**：與 TCP/IP 轉換盒的 Access Password 相同密碼才能連接通訊。

**Timeout**：等待網路封包回應時間。

通訊名稱: 192.168.10.99

模式: ☐ RS232/485 ☒ TCP/IP(TCP)

傳送端位址: 192.168.10.99

傳送埠: 4444

Access Password:

Timeout: 3

圖 3.1.14、通訊介面


TCP/IP 轉換盒設定，請參閱 TCP/IP 轉換盒的說明。

## 3.2 讀卡機操作


直接控制讀卡機或者傳送、接收資料。

- 有一台讀卡機被選擇 (**作業機號**) 的時候，讀卡機操作只會針對被選擇的那一台讀卡機做動作。
- 沒有讀卡機被選擇的時候，讀卡機操作會針對所有被勾選的讀卡機做動作。(用滑鼠點在讀卡機顯示區空白的地方，或者按 **Esc** 鍵，即可取消讀卡機的選擇)
- 讀卡機操作執行以後，可以按多次 **Esc** 鍵或工具列 **STOP** 鈕，取消執行的動作，只有在接收歷史資料的時候，無法取消動作。
- 讀卡機操作的時候，其他功能將會暫時無法使用。


### 3.2.1 接收歷史資料

 接收讀卡機的歷史資料，以及讀卡機目前的最新狀態，假如讀卡機有新增卡號，將會被收回來存到使用者資料裡，使用者的群組預設成 Default。


### 3.2.2 查詢時間

 查詢讀卡機的時間。


### 3.2.3 查詢允入資料

 查詢讀卡機實體的允入資料，允入資料會儲存在執行檔所在的資料夾，檔案相關資訊會顯示在一般訊息區。

### 3.2.4 查詢讀卡機資訊

 查詢讀卡機硬體的相關資訊，以及歷史資料筆數、允入資料筆數。

### 3.2.5 傳送時間

 將電腦上的時間設定到所有讀卡機上，並回應設定過後的讀卡機時間。  
(不管有沒有選擇讀卡機，所有的讀卡機都會被設定成電腦的時間)

### 3.2.6 傳送允入資料

 將允許進入讀卡機的資料傳送給讀卡機。(允入資料設定請參閱 3.1.2 群組設定或 3.1.3 讀卡機設定)

### 3.2.7 傳送時區



傳送時區資料給讀卡機。(時區設定請參閱 3.1.3 讀卡機設定)

### 3.2.8 傳送參數



傳送參數資料給讀卡機。(參數設定請參閱 3.1.3 讀卡機設定)

### 3.2.9 傳送所有設定



依序傳送參數、時區、允入資料。


### 3.2.10 即時連線



循環監控每一台已勾選的讀卡機，讀卡機顯示區會顯示讀卡機被偵測時的最後一個狀態，或者最後一個進出人員的基本資料，一般訊息區會列出所有收集到的歷史資料。即時連線時，除了**立即開門**、**立即關門**、**啟動警報**、**關閉警報**、**啟動防脅迫警報**、**關閉防脅迫警報**、**停止即時連線**以外，其餘功能皆被禁止使用。


### 3.2.11 自動接收歷史資料



啟動自動接收歷史資料，自動接收歷史資料的時機會依照自動接收排程的設定而動作。  
當啟動自接收歷史資料後，會在狀態列出現  圖示。

### 3.2.12 自動傳送允入資料



啟動自動傳送允入資料，自動傳送允入資料的時機會依照自動傳送允入資料排程的設定而動作。  
當啟動自接傳送允入資料後，會在狀態列出現  圖示。

### 3.3 歷史資料

對歸檔的歷史資料做查詢或者刪除的動作。

#### 3.3.1 歷史資料查詢

查詢資料庫裡的歷史資料。查詢的速度取決於電腦硬體的配備、歷史資料總筆數、以及欲查詢資料的範圍，例如所有條件一樣，查詢一天的資料一定快於查詢五天的資料。

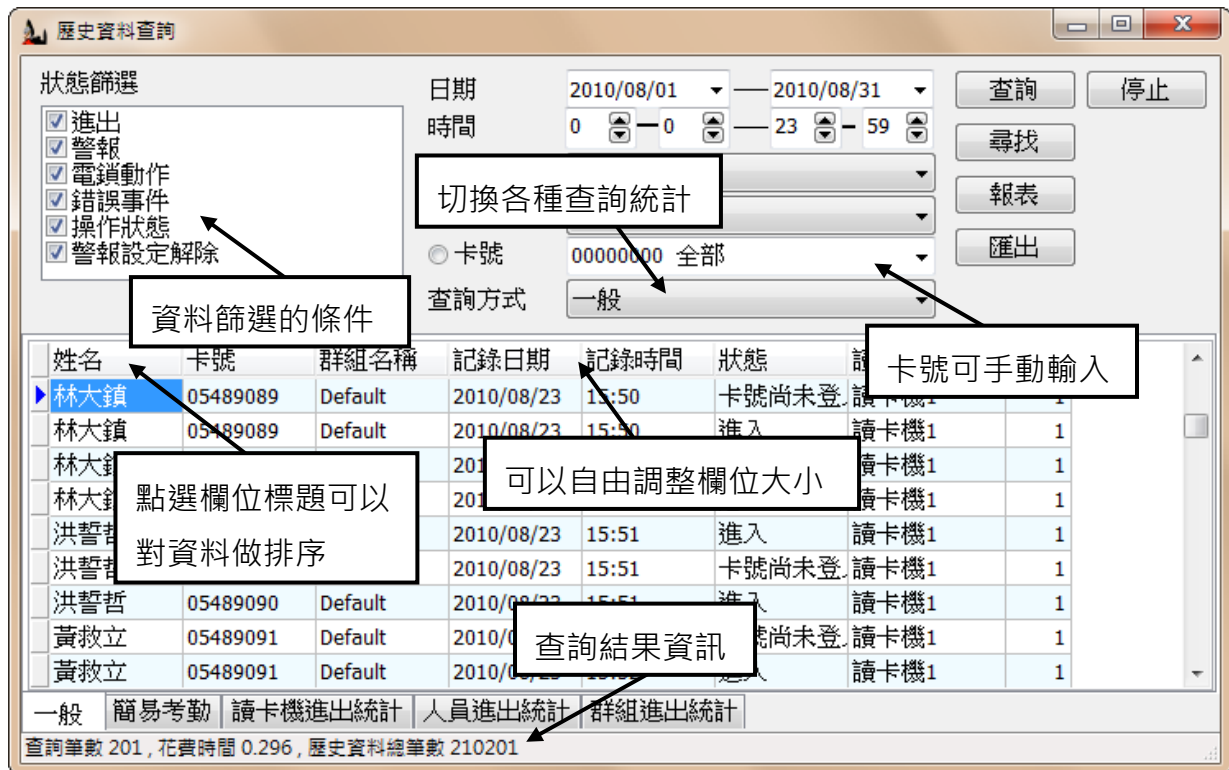


圖 3.3.1、歷史資料查詢

#### ※ 時間查詢技巧

過濾兩段時間之間的歷史資料，假如起始時間大於結束時間，則有不同的查詢意義。

例如：22:00 ~ 20:00 會過濾出 22:00 ~ 23:59 以及 00:00 ~ 20:00 之間的資料。以另一個角度來講，就是 24 小時裡面的資料，不過濾出 20:01 ~ 21:59 之間的資料。

#### ※ 報表技巧

報表會依照資料表欄位寬度做調整。若報表預覽中某些欄位長度不夠，請回到歷史資料查詢畫面中，將資料表中的欄位做調整。



## ※ 匯出

將查詢結果存成檔案，有以下檔案格式選擇：

- **文字檔 (\*.txt)**

將每筆資料以空白分隔，方便其他文書編輯器使用。

- **文字檔 (逗號分隔) (\*.txt)**

每一個欄位以分號以及逗號分隔，方便其他應用程式取用(例如 Microsoft Excel)。檔案內容範例如下：

"1","Reader1","20021114","1522","卡號尚未登入","13432579","張三","Default"

"1","Reader1","20021114","1522","進入","00010605","李四","Default"

- **Excel 檔案 (\*.xls)**

將資料表中所看到的資料存成 Excel 檔案。

## ※ 停止

可在查詢期間中斷查詢。

## ※ 查詢方式：

- **一般：**查詢讀卡機的歷史記錄。

	姓名	卡號	群組名稱	記錄日期	記錄時間	狀態	讀卡機名稱	機號
▶	7B	01346821	7B	2010/02/15	23:22	外出	B B3F	18
				2010/02/15	23:28	按鈕開門	B B2F	17
	7B	01346821	7B	2010/02/15	23:28	進入	2號電梯	5
	2B	04900008	2B	2010/02/15	23:28	進入	3號電梯	6
	8B	01346827	8B	2010/02/15	23:30	外出	B B3F	18
	8B	01346827	8B	2010/02/15	23:31	進入	3號電梯	6
	3A	04900014	3A	2010/02/15	23:41	外出	A B3F	12
				2010/02/15	23:45	機器被拆	1號電梯	4
	3A	04900011	3A	2010/02/15	23:45	進入	1號電梯	4

圖 3.3.2、一般查詢畫面

### ● 簡易考勤：

本功能依據篩選出來的資料做基本的出勤統計，將卡號一天當中的所有感應資料，取第一筆當上班時間，最後一筆當下班時間，並統計當天該卡號總共感應幾次。使用本功能時，狀態篩選暫時失效。

當查詢方式切換為簡易考勤時，會多 2 個功能按鈕「設定」及「轉出」，可將考勤資料轉出自訂的格式的文字檔(\*.txt)。

群組名稱	姓名	卡號	日期	進入	離開	刷卡次數
12	大明	00531930	2008/08/04	08:55	18:22	3
12	大明	00531930	2008/08/05	08:59	21:12	2
12	大明	00531930	2008/08/06	08:55	18:41	3
12	大明	00531930	2008/08/07	08:48	18:41	4
12	大明	00531930	2008/08/08	08:53	18:27	3
12	大明	00531930	2008/08/09	-----	-----	0
12	大明	00531930	2008/08/10	-----	-----	0
12	大明	00531930	2008/08/11	09:03	18:45	4
▶ 12	大明	00531930	2008/08/12	08:58	22:17	6

圖 3.3.3、簡易考勤查詢畫面

### ● 讀卡機進出狀態統計

統計讀卡機歷史資料中狀態為進入及離開的次數。使用本功能時，狀態篩選、群組、卡號暫時失效。

機號	讀卡機名稱	進入	離開	剩餘人數
▶ 1	入口電動門	118	139	-21
2	出口電動門	2039	1216	823
3	車道捲門	63	0	63
4	1號電梯	1906	0	1906
5	2號電梯	2318	0	2318
6	3號電梯	1496	0	1496
7	A 電梯口(1)	1685	0	1685
8	A 電梯口(2)	261	0	261
9	B 電梯口(1)	0	0	0

圖 3.3.4、讀卡機進出狀態統計查詢畫面

## ● 人員進出統計

針對個人每日進出狀態次數做統計。可選取人員及讀卡機來查詢。

020 5B	<input type="checkbox"/> 000 全部	姓名	讀卡機名稱	日期	進入	離開
<input checked="" type="checkbox"/> 04900036 5B	<input type="checkbox"/> 001 入口電動門	04900036 5B	005 2號電梯	2010/02/01	11	0
<input checked="" type="checkbox"/> 04900037 5B	<input type="checkbox"/> 002 出口電動門	04900036 5B	006 3號電梯	2010/02/01	1	0
<input type="checkbox"/> 04900038 5B	<input type="checkbox"/> 003 車道捲門	04900036 5B	016 B B1F	2010/02/01	0	3
<input type="checkbox"/> 04900039 5B	<input checked="" type="checkbox"/> 004 1號電梯	04900036 5B	005 2號電梯	2010/02/02	11	0
<input checked="" type="checkbox"/> 04900040 5B	<input checked="" type="checkbox"/> 005 2號電梯	04900036 5B	016 B B1F	2010/02/02	0	4
<input type="checkbox"/> 04900086 10B	<input checked="" type="checkbox"/> 006 3號電梯	04900036 5B	005 2號電梯	2010/02/03	20	0
<input type="checkbox"/> 04900166 5B	<input type="checkbox"/> 007 A 電梯口(1)	04900036 5B	016 B B1F	2010/02/03	0	3
<input checked="" type="checkbox"/> 04900168 5B	<input type="checkbox"/> 008 A 電梯口(2)	04900036 5B	005 2號電梯	2010/02/04	11	0
	<input type="checkbox"/> 009 B 電梯口(1)	04900036 5B	016 B B1F	2010/02/04	0	4
	<input type="checkbox"/> 010 B 電梯口(2)					
	<input type="checkbox"/> 011 交誼廳					
	<input type="checkbox"/> 012 A B3F					

圖 3.3.5、人員進出統計查詢畫面

## ● 群組進出統計

各群組在各讀卡機的進出狀態次數統計。

機號	讀卡機名稱	群組名稱	進入	離開	剩餘人數
5	2號電梯	-----	148	0	148
5	2號電梯	公共門禁	44	0	44
5	2號電梯	5B	20	0	20
5	2號電梯	6B	2	0	2
5	2號電梯	8B	11	0	11
5	2號電梯	9B	3	0	3
5	2號電梯	10B	5	0	5
5	2號電梯	11B	1	0	1

圖 3.3.6、群組進出統計查詢畫面

## ● 未離開人員

列出查詢時間範圍內，每個人的最後一筆刷卡紀錄狀態為「進入」者，並列出個人姓名、卡號、備註、日期時間等訊息。

姓名	身分證字號	卡號	機號	讀卡機名稱	記錄日期	記錄時間	備註
27號	28	70704020	7	CR-7 1F 走道入門	2008/11/22	23:08	
27號之6	19	42289156	7	CR-7 1F 走道入門	2008/11/22	23:11	
27-1號之5		44652036	7	CR-7 1F 走道入門	2008/11/22	23:13	
27-1號之5		35078660	7	CR-7 1F 走道入門	2008/11/22	23:31	
27號之6	8F	37641220	7	CR-7 1F 走道入門	2008/11/22	23:35	

圖 3.3.7、未離開人員查詢畫面

## ※ 轉檔設定

可以將簡易考勤的資料匯出成自訂的文字格式，供其他軟體應用。

**轉檔規則**

☐ 標準

年 月 日 時 分 秒 卡號 狀態 機號 預設值

☐ ST-3000 歷史資料格式 (A 0306161614158640802 S)

☐ ST-6000 歷史資料格式 (20081015163400843135720201)

☒ 自訂格式

**自訂格式**

來源 @28, #0 20001231245959222222210001 自動定位 年月日

前置字串	開始	長度	尋找字串	替換字串	後置字串
"	1	4			/
	5	2			/
	7	2			,
"	9	2			:
	11	2			:
	13	2			,
"	15	8			,
"	23	2	01,02	A,B	"

結果字串 "2000/12/31","24:59:59","22222222","10"

圖 3.3.8、轉檔設定

- **標準格式**：按照選擇的欄位順序做轉檔的動作。

如果欄位的選擇順序為年、月、日、時、分、秒、卡號、狀態、機號，轉出來的文字檔格式如下：

```
200808041626000000071001015
200808041852000000071101017
200808040758000000073701015
200808041530000000073702015
200808040819000000077701014
200808041629000000077702014
```

- **ST-3000、ST-6000 歷史資料格式**：將歷史資料轉成 ST-3000 或 ST-6000 的資料格式，可以相容針對 ST-3000 或 ST-6000 卡鐘所開發的人事出勤軟體。

- **自訂格式**：自訂格式可以將標準格式的歷史資料，轉成**特定的資料格式**，以符合其他搭配軟體的檔案格式。

總共有 20 組字串擷取條件可以設定。

**原始字串**：我們要抓取的資料來源。

在**原始字串**裡按滑鼠右鍵，可以擷取起始的**位置**與抓取的**長度**。

**自動定位**：可以在**原始字串**裡移動到我們要擷取的位置。

**前置字串**：這一組條件擷取出來的字串，前面要放什麼。

**起始**：從哪邊開始擷取。

**長度**：擷取幾個位元。

**尋找字串**：將擷取出來的字串轉成其他字串。(轉換之前的字串)

**替換字串**：將擷取出來的字串轉成其他字串。(轉換之後的字串)

**後置字串**：這一組條件擷取出來的字串，後面要放什麼。

**結果字串**：20 組條件運算過後的結果。可以一邊設定，一邊檢查結果是否符合我們要的格式。

例如 (圖 3.3.8) 的範例，就是將讀卡機標準格式的資料轉成 "年/月/日","時:分:秒","卡號","狀態"，然後狀態要轉成 A、B，其中的代碼意義為：A:上班；B:下班

底下為轉檔前後的資料：

標準格式的檔案：

200306161614000858640801002

200306171043000014728801002

200306171044000014728802002

經過自訂格式轉檔之後的檔案：

"2003/06/16","16:14:42","08586408","A"

"2003/06/17","10:43:58","00147288","A"

"2003/06/17","10:44:11","00147288","B"

### 3.3.2 過期資料處理

刪除某一天以前的歷史資料(不含當天)。假如歷史資料太多，影響歷史資料查詢的速度時，可以刪除以前的歷史資料，以增加查詢速度。三萬筆的歷史資料大約需要 1MB 的磁碟空間。（畫面放到最大可以一次列出很多月份）

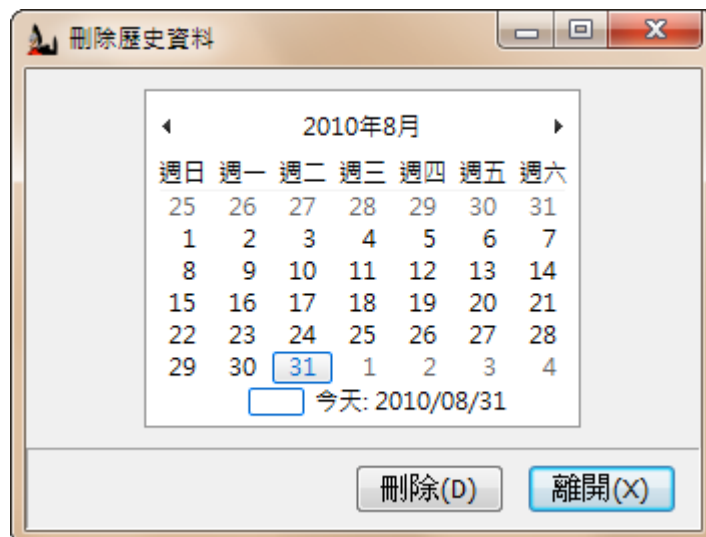


圖 3.3.9、過期資料處理

## 3.4 附屬工具

和本系統相關但是不容易歸類的功能。

### 3.4.1 資料庫管理

本系統內部相關資料的管理。

#### 3.4.1.1 標準

勾選要處理的項目，由系統自動分析資料的關聯性而進行備份或回存。建議備份時除了歷史資料以外全部勾選，可以保留目前最完整的資料。歷史資料會佔用較多的磁碟空間，建議獨立備份歷史資料。

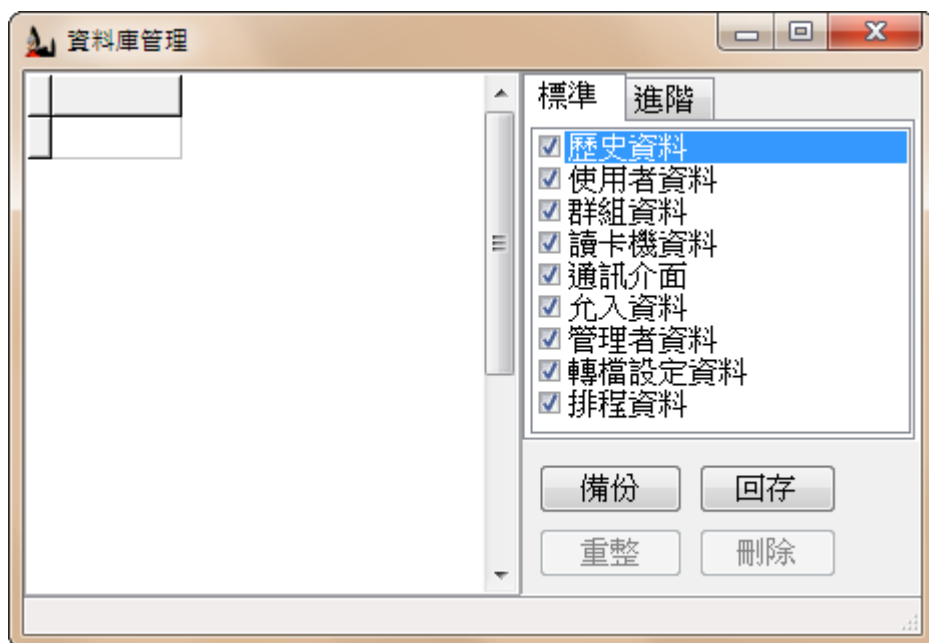


圖 3.4.1、資料庫管理(標準)

- 備份

將勾選項目的資料備份到資料夾裡。系統會在選取的資料夾底下，產生一個以年月日時分秒為名的資料夾，再將相關資料備份進去。

例如：點選 D: 就會備份到 D:\20021216130003 裡。

- 回存

將勾選項目的資料回存到系統裡，假如選取資料夾裡的檔案數量與當初備份時不一樣，系統將會拒絕回存。例如備份時勾選使用者資料與讀卡機資料，回存時也必須勾選這兩個項目。單獨回存部分檔案時，可以將頁面調到進階，再執行回存功能，除非對系統內部的資料關聯很瞭解，否則不建議使用進階模式的回存。

### 3.4.1.2 進階

進階模式會列出系統內所有的資料檔，分別勾選可以對其進行備份、重整、刪除的動作。

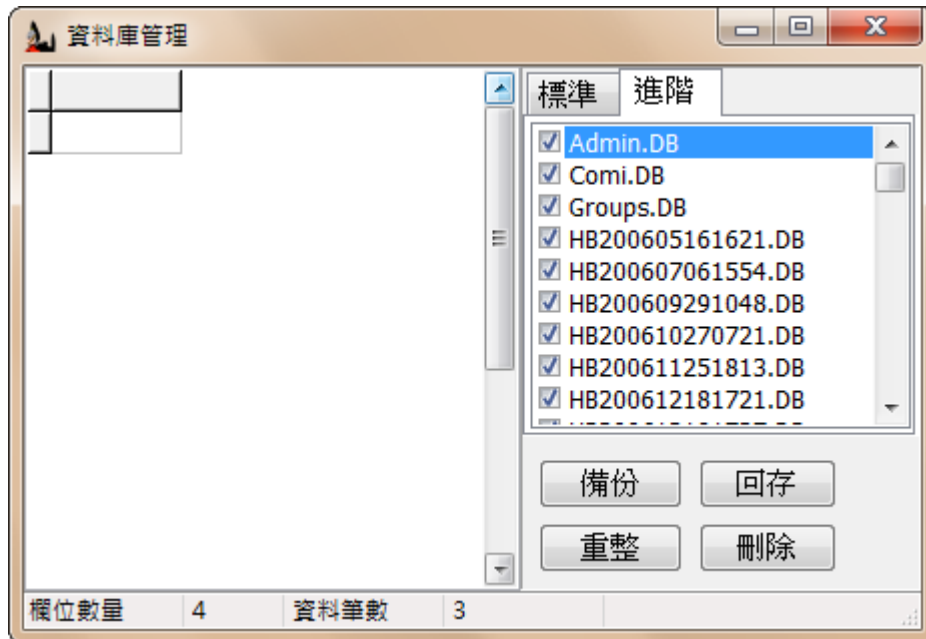


圖 3.4.2、資料庫管理(進階)

- **備份**

將勾選的檔案備份到資料夾裡。系統會在選取的資料夾底下，產生一個以年月日時分秒為名的資料夾，再將選取的檔案備份進去。例如：點選 D:\Bak 就會備份到 D:\Bak\20021216130003 裡。

- **回存**

將備份出去的檔案回存到本系統。(可以一次選取很多個檔案回存)

- **重整**

對勾選的檔案做資料重整的動作。

- **刪除**

對點選的檔案做資料刪除的動作。



## 3.5 系統設定

本系統相關參數的設定。

### 3.5.1 系統參數設定

設定軟體的相關功能，分為五大類：一般設定、相片放大、歷史記錄、工作排程、E-Mail 設定

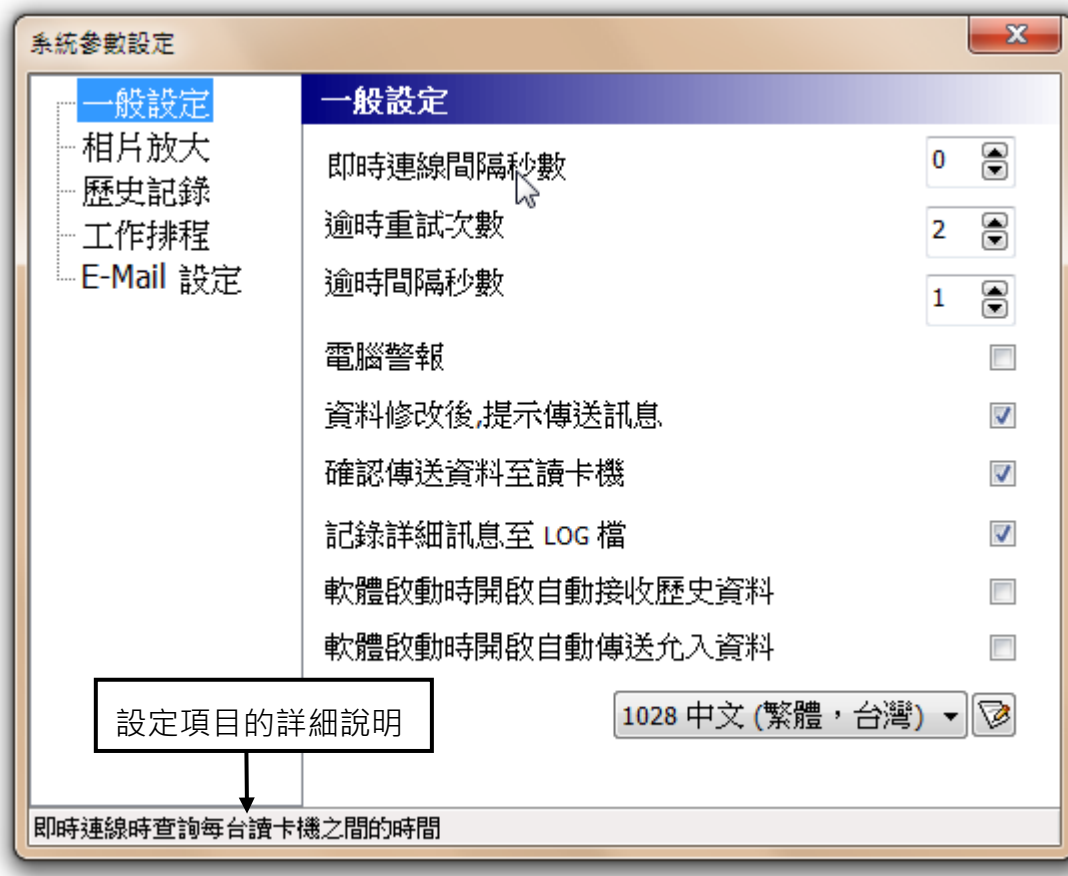


圖 3.5.1、系統參數設定

## 3.5.1.1 一般設定

一般設定	
即時連線間隔秒數	0
逾時重試次數	2
逾時間隔秒數	1
電腦警報	<input type="checkbox"/>
資料修改後, 提示傳送訊息	<input checked="" type="checkbox"/>
確認傳送資料至讀卡機	<input checked="" type="checkbox"/>
記錄詳細訊息至 LOG 檔	<input checked="" type="checkbox"/>
軟體啟動時開啟自動接收歷史資料	<input type="checkbox"/>
軟體啟動時開啟自動傳送允入資料	<input type="checkbox"/>
語言	1028 中文 (繁體, 台灣)

圖 3.5.2、一般設定

- **即時連線間隔秒數**

即時連線時查詢每台讀卡機之間的時間。

- **逾時重試次數**

即時連線，或者和讀卡機通訊的時候，遇到沒有回應時，重試的次數。沒回應的情況有很多種原因，主要有讀卡機忙碌中、作業系統太忙碌、或者通訊有問題等等，偶爾出現沒回應的錯誤訊息皆屬正常。

- **逾時間隔秒數**

遇到沒回應時，等待重新通訊的時間。

- **電腦警報**

由電腦發出警報，電腦需配備有音效卡。

- **資料修改後，提示傳送訊息**

修改使用者、群組資料後，提示使用者必需將資料傳送至讀卡機。

- **確認傳送資料至讀卡機**

傳送資料至讀卡機前，會先出現提示視窗確認是否傳送資料。

- **記錄詳細訊息至 LOG 檔**

將訊息區的訊息記錄到 LOG 檔。

- **軟體啟動時開啟自動接收歷史資料**

當軟體啟動時，自動開啟自動接收歷史資料功能。

- **軟體啟動時開啟自動傳送允入資料**

當軟體啟動時，自動開啟自動傳送允入資料功能。

- **語言**

軟體介面的語言切換。切換不同語言後，需重新啟動軟體。



開啟語言編輯工具，可自行新增新語言或是修改軟體介面文字。(第7章)

### 3.5.1.2 相片放大

可以將監控畫面的圖示放大，方便觀看進出人員照片。

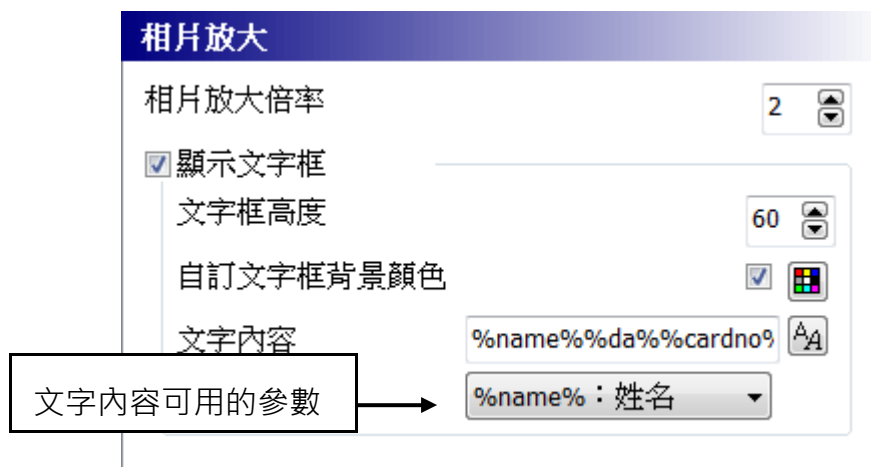


圖 3.5.3、相片放大

- **相片放大倍率**

標準相片長寬比例為 100\*120，放大倍率會依比例計算放大，例如倍率設定為 2，相片會放大為 200\*240，依此類推。最大值為 10。

- **顯示文字框**

在相片放大模式中，能在相片中顯示姓名、卡號、身份證字號、備註訊息，並且可以自訂文字字型、大小等樣式。

- **文字框高度**

出現文字框的範圍高度，若使用多行文字或是文字字型大小，設定的高度要越高。

- **自訂文字框背景顏色**

選擇文字框的背景顏色，若沒有勾選選項，則不顯示任何顏色。

- **文字內容**



自訂要顯示的文字內容，有姓名(%name%)、卡號(%cardno%)、身份証字號(%id%)、備註(%note%)、換行(%da%)，5 種參數可使用。

※ 當設定值變動後，回監控畫面再切換一次「放大相片」模式，新的設定值才會套用。

### 3.5.1.3 歷史記錄

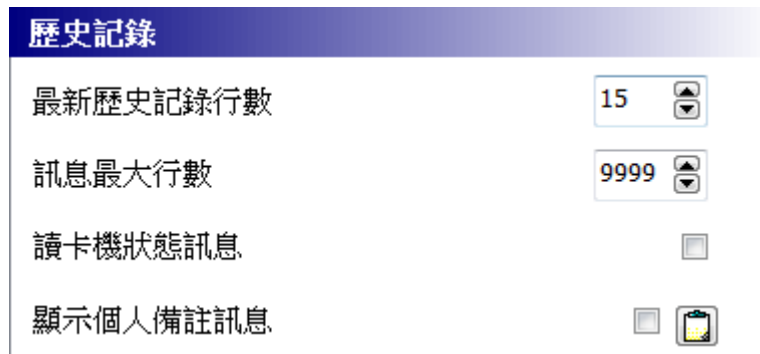


圖 3.5.4、歷史記錄

- **最新歷史記錄行數**

假如接收回來的歷史資料太多，這個設定可以讓系統只顯示最後收到的那幾筆歷史資料。

- **訊息最大行數**

設定一般訊息區、異常訊息區的上限行數，到達上限時會清除訊息區裡面的第一筆訊息。

- **讀卡機狀態訊息**

即時連線的時候，系統會偵測讀卡機的最新狀態，並顯示在一般訊息區，這個開關可以關閉或啟動是否顯示這個訊息。

- **顯示個人備註訊息**

當系統接收到的歷史資料中，該人員在使用者資料設定中，「備註」欄位有輸入任何文字就會跳出小視窗，並顯示備註訊息。(圖 3.5.5)

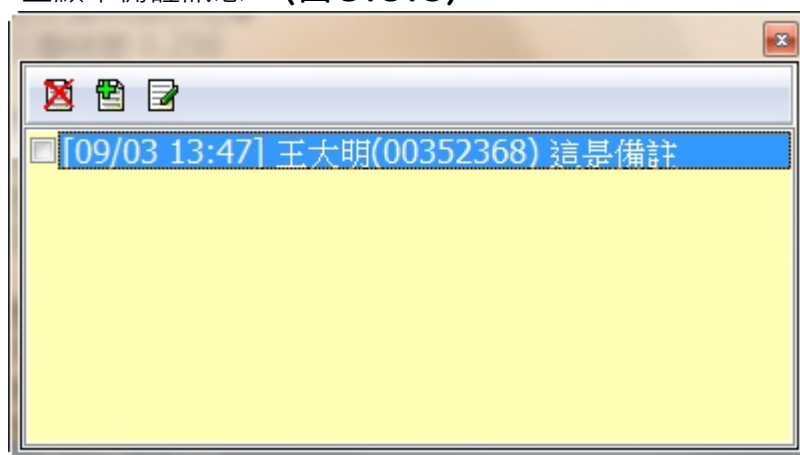


圖 3.5.5、個人備註訊息

### 3.5.1.4 工作排程

可設定自動排程，讓系統依時間自動接收歷史資料或是傳送允入資料。設定工作排程後，需由 **讀卡機操作->自動接收歷史資料** 或 **讀卡機操作->自動傳送允入資料** 來啟動工作排程。

圖 3.5.6、工作排程

- **每隔一段時間**

每隔幾秒鐘，軟體就自動接收所有有勾選的讀卡機的歷史資料。

- **固定時間**

總共有 48 組時間可以設定，時間之前的核示框如果有勾選的話，那個時間到了以後，軟體會自動接收所有有勾選的讀卡機的歷史資料，特定日期接收可以限制自動接收只發生在某些日期。

### 3.5.1.5 E-Mail 設定

當系統偵測到讀卡機沒有回應或是讀卡機警報被啟動，就自動發送電子郵件至指定電子信箱。

圖 3.5.7、E-Mail 設定

#### ※ 發生下列狀況時發送 E-Mail

偵測到有勾選的狀態能會發送電子信箱。

#### ※ SMTP 伺服器設定

- E-Mail：填入要接收的 E-Mail 位址。
- SMTP：填入 SMTP Server 位址。
- 連接埠：SMTP Server 的連接埠。
- 帳號、密碼：若 SMTP Server 需要驗證，請填入正確的帳號、密碼。

#### ※ 寄送 E-Mail

- 收件者：填入要接收的 E-Mail 位址。
- 測試：測試寄送是否正常，若是正常會彈出 OK!! 的訊息。若有出現以下訊息請檢查是否輸入錯誤：

**ERROR:<xxx@xxx.com> ...Domain name required**：檢查接收 E-Mail 是否正確。

**ERROR:Socket Error # 11004**：檢查 SMTP 是否正確。

**ERROR:Socket Error # 10060 Connection time out.**：無法連接上 SMTP，請確認 SMTP 是否正常，或是連接埠是否正確。

※本 E-Mail 系統不支援 SSL (TLS) 通訊協議。

### 3.5.2 權限管理

對不同的帳號設定不同的使用權限，有勾選的功能代表可以使用，預設帳號 **USER** 為最高權限，所以請慎重重新設定 **USER** 的密碼。

帳號的設定範圍：小於 20 個字元的英文字母、數字等。

密碼的設定範圍：小於 10 個字元的英文字母、數字等。

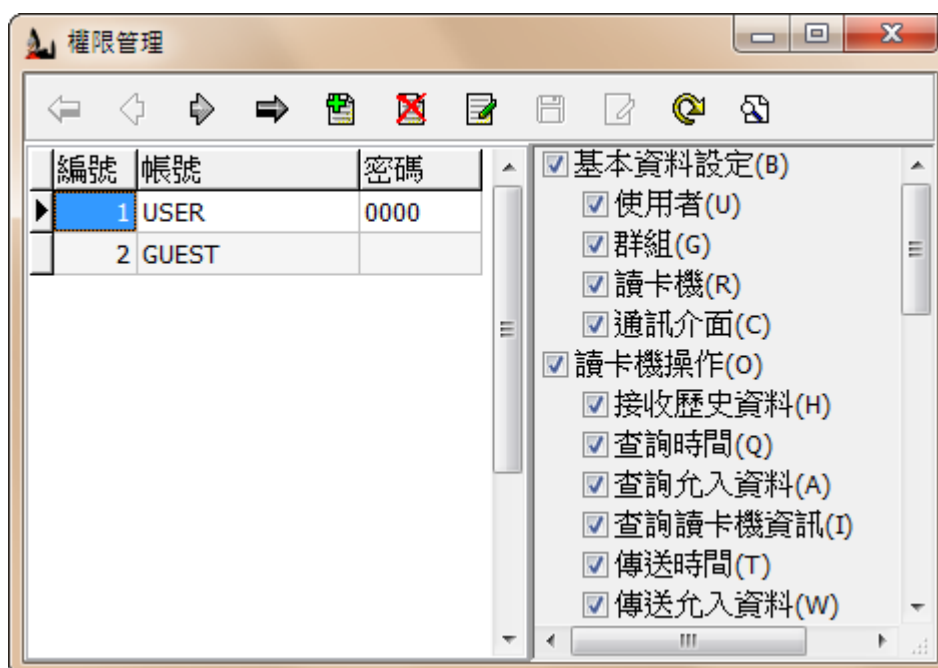


圖 3.5.8、權限管理

強烈建議具有系統管理者權限的帳號，才開放以下的功能：

- 資料庫管理
- 權限管理

建議具有讀卡機管理者權限的帳號，才開放以下的功能：

- 使用者設定
- 讀卡機設定
- 過期資料處理
- 立即開門
- 關閉警報
- 關閉防脅迫警報

### 3.5.3 重新登入

以不同的帳號重新進入本系統。

## 第 4 章 解除安裝

- 假如正在執行本系統，請先關閉它。
- 在「開始」功能表中找到 SAC-100 的位置，點選**解除安裝 SAC-100**。

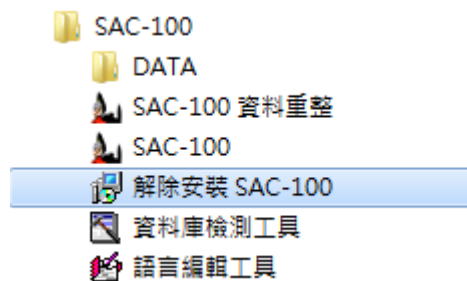


圖 4.1、程式集畫面

- 確認是否刪除 SAC-100。按**是 (Y)** 後，解除安裝。



## 第 5 章 問題解決方案

### Q1. 軟體出現 **ie\_Open - device already open.** 的錯誤訊息？

A. 代表通訊埠已經被其他應用程式開啟，請關閉所有使用通訊埠的應用程式，然後再重新啟動軟體，假如仍然出現同樣的錯誤訊息，請重新開機，然後在執行其他應用程式前啟動本軟體。

### Q2. 軟體出現 **Key violation.** 的錯誤訊息？

A. 表示資料編輯時，資料發生重複的現象，請重新設定發生重複的資料，或者按 **Esc** 取消這筆資料的編輯。

### Q3. 軟體出現 **Field "xxxxx" must have a value.** 的錯誤訊息？

A. 表示正在編輯的資料欄不可空白，請輸入資料，或者按 **Esc** 取消這筆資料的編輯。

### Q4. 讀卡機操作的時候，軟體鎖死？

A. 有可能讀卡機或是連線出問題，導致軟體一直重複連線，按 **Esc** 或者 **STOP** 鈕中斷，或者發生其他不可預期的錯誤以後，造成選單、工具列失效，甚至無法關閉本軟體時，請按多次 **Shift + Esc**，重置軟體的狀態值，讓選單或工具列恢復正常，假如仍然無效，請重新開機再執行本軟體。

### Q5. 軟體資料庫存放資料夾的位置在哪？

A. 由 Windows 系統的「開始」選單中找到 **SAC-100** 的位置，點選 **DATA** 的資料夾捷徑後會開啟資料庫存放的位置，其中有個 **DATA** 的資料夾即是資料庫存放的位置。

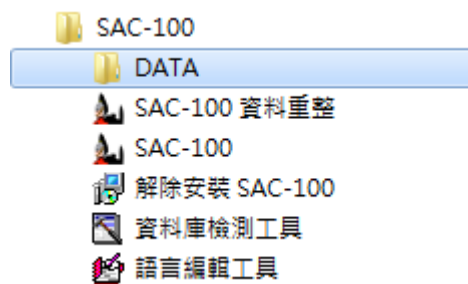


圖 5.1、資料庫資料夾捷徑

### Q6. 舊版軟體安裝在 A 電腦，要移植到 B 新電腦新版軟體？

A.

1. 先將 A 電腦中的軟體資料庫備份(附屬工具->標準->備份)，並複製到 B 電腦任一資料夾。

2. B 電腦安裝新版軟體後，執行(附屬工具->進階->回存)，選擇由 A 電腦中備份出來的資料庫檔案即可。

## 第 6 章 資料庫修復

當軟體正在執行中，直接將電腦關機或是電腦突然斷電關機，可能導致資料庫損毀。軟體附有「資料庫檢測工具」能做資料庫修復。

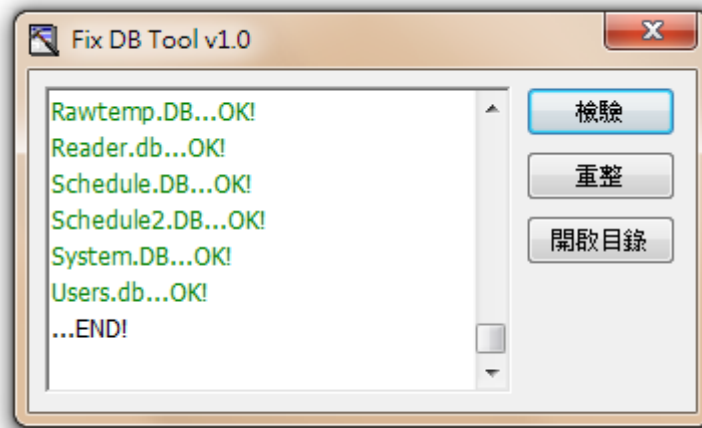


圖 6.1、資料庫檢測工具

- 假如正在執行 SAC-100，請先關閉它。
- 在「開始」功能表中找到 SAC-100 的位置，點選**資料庫檢測工具**。
- 執行**檢驗**功能，會對所有的資料庫檔案做檢驗，資料越多，檢驗時間會越久。若是沒有問題的檔案會顯示綠色字樣，如 **Users.db...OK!**，若有問題的檔案會顯示紅色字樣，如 **User.db... Error!**。
- 若有檔案出現問題，再執行**重整**功能，進行資料重整修復，依損毀程度，修復後的檔案可能會有資料遺失。
- 重整後再執行檢驗，若還有問題，再按重整 2~3 次，依然顯示錯誤，表示該檔案可能嚴重損毀，無法修復，資料也救不回來了。可至 DATA 資料夾中的 Empty 資料夾將預設資料庫檔案取出並取代無法修復的檔案。取出檔案必須連同其他副檔名一起取出，如

**Groups.DB** 、 **Groups.PX** 、 **Groups.VAL**

## 第 7 章 語言編輯工具

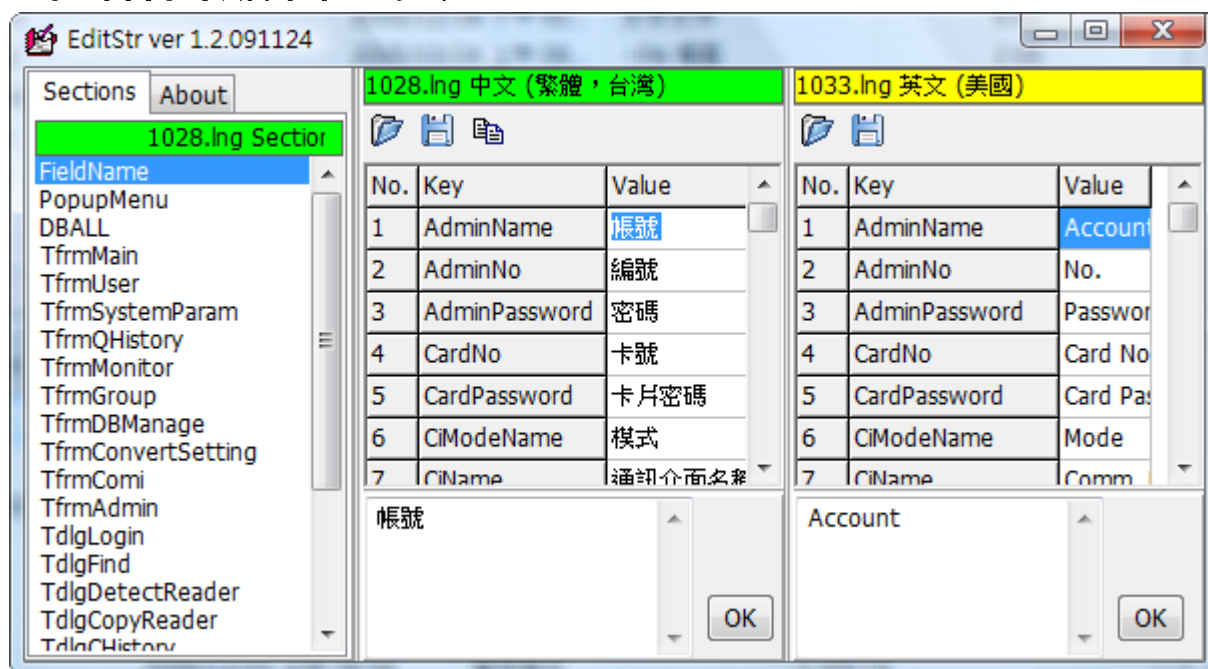




圖 7.1、語言編輯工具

新增新的語言：

- 點選 。
- 選擇要新增的語言後，按 OK。
- 會從英文語言(1033.lng)複製一份至新的語言供修改。

修改目前介面語言：

- 由左側的 Sections 選擇要修改的視窗。(對照表如下)
- 直接在 Value 欄位裡修改文字。
- 若 Value 裡的文字太長可在下方的文字輸入區輸入，當輸入完按 OK 會儲存至 Value 欄位。
- 當此 Section 修改完畢，按  儲存，再繼續下一個 Section。

### Section 中英文對照表

英文	中文
FieldName	資料表欄位
PopupMenu	選單
DBALL	工具列按鈕
TfrmMain	主畫面
TfrmUser	使用者資料設定
TfrmSystemParam	系統參數設定

TfrmQHistory	歷史資料查詢
TfrmMonitor	監控畫面選單
TfrmGroup	群組資料設定
TfrmDBManage	資料庫管理
TfrmConvertSetting	轉檔規則
TfrmComi	通訊介面設定
TfrmAdmin	權限管理
TdlgLogin	登入系統
TdlgFind	尋找
TdlgDetectReader	讀卡機偵測
TdlgCopyReader	讀卡機資料複製
TdlgCHistory	刪除歷史資料
TdlgBathAddUser	批次新增使用者
TdlgDealDelete	大量刪除使用者
TfrmReader	讀卡機設定
Languages	資料庫檢測工具
TdlgBatchUpdate	批次修改資料
TfrmMap	地圖資料設定

## 附錄 圖片目錄

圖 2.1、軟體硬體關係示意圖.....	2
圖 2.2、登入畫面.....	3
圖 2.3、變更密碼.....	3
圖 2.5、系統主畫面概述.....	4
圖 2.6、工具列.....	5
圖 2.7、讀卡機顯示區.....	6
圖 2.8、讀卡機顯示工具列.....	7
圖 2.10、讀卡機畫面.....	9
圖 2.11、讀卡機異常狀態.....	9
圖 2.12、讀卡機功能選單.....	10
圖 2.13、資料編輯工具列.....	12
圖 2.14、資料欄.....	12
圖 2.15、尋找資料.....	13
圖 2.16、資料報表工具列.....	14
圖 3.1.1、使用者資料設定.....	15
圖 3.1.2、新增多筆資料.....	16
圖 3.1.3、刪除多筆資料.....	16
圖 3.1.4、批次修改資料.....	17
圖 3.1.5、群組資料設定.....	18
圖 3.1.6、刪除群組.....	18
圖 3.1.7、讀卡機設定.....	19
圖 3.1.8、讀卡機自動偵測.....	20
圖 3.1.9、讀卡機資料複製.....	20
圖 3.1.10、參數設定.....	21
圖 3.1.11、例假日設定.....	22
圖 3.1.12、時區設定.....	23
圖 3.1.12.1、時區範例說明.....	24

圖 3.1.12.2、時區範例說明.....	25
圖 3.1.12.3、時區範例說明.....	25
圖 3.1.13、通訊介面.....	26
圖 3.1.14、通訊介面.....	26
圖 3.3.1、歷史資料查詢.....	29
圖 3.3.2、一般查詢畫面.....	30
圖 3.3.3、簡易考勤查詢畫面.....	31
圖 3.3.4、讀卡機進出狀態統計查詢畫面.....	31
圖 3.3.5、人員進出統計查詢畫面.....	32
圖 3.3.6、群組進出統計查詢畫面.....	32
圖 3.3.7、未離開人員查詢畫面.....	32
圖 3.3.8、轉檔設定.....	33
圖 3.3.9、過期資料處理.....	35
圖 3.4.1、資料庫管理(標準).....	36
圖 3.4.2、資料庫管理(進階).....	37
圖 3.5.1、系統參數設定.....	38
圖 3.5.2、一般設定.....	39
圖 3.5.3、相片放大.....	40
圖 3.5.4、歷史記錄.....	41
圖 3.5.5、個人備註訊息.....	41
圖 3.5.6、工作排程.....	42
圖 3.5.7、E-Mail 設定.....	43
圖 3.5.8、權限管理.....	44
圖 4.1、程式集畫面.....	45
圖 5.1、資料庫資料夾捷徑.....	46
圖 6.1、資料庫檢測工具.....	47
圖 7.1、語言編輯工具.....	48